

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	林琬琬 LIN WAN-WAN
	AUDITING		
開課系級	會計三 C	開課 資料	必修 上學期 3學分
	TMAXB3C		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要係介紹審計及其他財務會計確認的服務.在課程中,我們將教導同學,在進行財務報表查核及在對財務報告的內部控制進行查核時,如何規劃和執行審計的工作.</p>		
	<p>This class is an introduction to auditing and other assurance service. The primary emphasis in the class is on the auditor's decision making process in both an audit of financial statements and an audit of internal control over financial report.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1學生將了解審計專業,審計工作存在的原因和價值,會計師事務所的工作,會計師報告的格式及會計師的法律和專業責任 2了解審計程序,審計工作的目標	1 Students will understand what the auditing and assurance service are, the reason and objective of the auditing jobs, the works in a CPA firm, the format of the auditor's reports and the legal and professional responsibility of an auditor.	C3	ABCEF
2	2學生將了解審計程序,審計工作的目標,證據如何收集,如何進行審計規劃,評估審計憑證的重大性及風險,如何進行公司內控的查核,如何偵查公司管理舞弊及設計全面性的審計計劃和程式	2 Students will understand the audit procedure, how to collect the audit evidences, how to evaluate the materiality and risk of the audit evidences, how to detect management fraud and design the overall audit plan and program	C6	ABCEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1學生將了解審計專業,審計工作存在的原因和價值,會計師事務所的工作,會計師報告的格式及會計師的法律和專業責任 2了解審計程序,審計工作的目標	課堂講授	小考、期中考、期末考
2	2學生將了解審計程序,審計工作的目標,證據如何收集,如何進行審計規劃,評估審計憑證的重大性及風險,如何進行公司內控的查核,如何偵查公司管理舞弊及設計全面性的審計計劃和程式	課堂講授	上課表現、小考、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Introduction of Auditing and assurance service	
2	101/02/20~ 101/02/26	Chapter 1 Audit and Assurance service	1
3	101/02/27~ 101/03/04	Chapter 2 The public accounting profession	46
4	101/03/05~ 101/03/11	Chapter 3 Audit report	15、33
5	101/03/12~ 101/03/18	Chapter 4 Legal liability	
6	101/03/19~ 101/03/25	Chapter 5 Professional Ethics	
7	101/03/26~ 101/04/01	Chapter 5 Code of professional conduct in professions	會計師職業道德規範公報
8	101/04/02~ 101/04/08	教學觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	Chapter 6 Audit responsibility and objectives、How audit objectives are met	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Chapter 7 Audit evidence	4、45
12	101/04/30~ 101/05/06	Chapter 8 Audit planning and analytical procedures	12、17、37、47

13	101/05/07~ 101/05/13	Chapter 8 Audit planning and analytical procedures	12、17、37、47
14	101/05/14~ 101/05/20	Chapter 9 Materiality and riskChapter	24
15	101/05/21~ 101/05/27	Chapter 10 Section 404 audit of internal control and risk	32
16	101/05/28~ 101/06/03	Chapter 10 Section 404 audit of internal control and risk	32
17	101/06/04~ 101/06/10	Charter 11 Considering the Risk of Fraud	29、43
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應注意事項			
教學設備 電腦			
教材課本 Auditing and Assurance services, 14th edition, By : Alvin A. Arens / Randal J. Elder / Mark S. Beasley 財團法人中華民國會計研究發展基金會, 審計準則公報及審計實務指引。			
參考書籍 蔡信夫/馮拙人 編著, 審計學概念和應用 財團法人中華民國會計研究發展基金會審計準則公報及審計實務指引 會計師職業道德規範公報			
批改作業篇數 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)			
學期成績計算方式 ◆出席率： % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈助教實習〉：20.0 %			
備考 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>			