

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	文馨瑩 HSING-YIN WEN
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMAXB2B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 管理決策能力。 D. 會計資訊系統應用能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構職場經理人的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也設計最佳企業的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。		
	This course on management attempts to build students' theoretical and practical foundations as manager. In addition to Professor Wen' lecturing based on her decades of managerial experiences, a team project and competition are designed for improving students' analytical capabilities of corporate data and competitive strategies.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習管理學的思考架構	Learning the framework of Management	C4	BCE
2	應用管理學理論到企業實務	Applying the framework of management to business practice	A6	BCDE
3	最佳企業競賽小組成員互動	Team dynamics	A6	BCDEF
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	Presentation skills	P6	CDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習管理學的思考架構	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、報告
2	應用管理學理論到企業實務	講述、討論、賞析、實作、問題解決	實作、報告
3	最佳企業競賽小組成員互動	討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	
2	101/02/20~ 101/02/26	1. Foundations of Management and Organizations	
3	101/02/27~ 101/03/04	3. Global Management	
4	101/03/05~ 101/03/11	6. Change and Innovation	
5	101/03/12~ 101/03/18	7. Decision Making	
6	101/03/19~ 101/03/25	8. Foundations of Planning	
7	101/03/26~ 101/04/01	9. Strategic Management	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩日（不上課）	
9	101/04/09~ 101/04/15	期中考總複習	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	期中考解答；回饋小組最佳企業書面報告	
12	101/04/30~ 101/05/06	10. Foundations of Organizational Design	

13	101/05/07~ 101/05/13	11. Contemporary Organizational Design	
14	101/05/14~ 101/05/20	最佳企業小組簡報(票選人氣獎)	
15	101/05/21~ 101/05/27	13. Groups and Teams	
16	101/05/28~ 101/06/03	15. Communication	
17	101/06/04~ 101/06/10	18. Foundation of Controlling	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項		抽點時遲到扣0.5分；請假缺席扣一分；曠課扣兩分。持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之喪假、公假、病假則不扣分。如需缺席，請務必在課前以簡訊或email請假。	
教學設備		電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)	
教材課本		Robbins & Coulter, 2012, Management, 11th, Pearson Education (台北：華泰文化)	
參考書籍			
批改作業 篇數		3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈小組成員互評〉：5.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	