

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學 (一)	授課 教師	張瑀珊 CHANG, YU-SHAN
	ACCOUNTING (I)		
開課系級	會計一 A	開課 資料	必修 下學期 4學分
	TMAXB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹財務會計之基本理論架構及實務應用。本學期課程內容主要包括：長期資產、負債、合夥會計、公司會計、現金流量表、財報分析及投資等詳細內容。期使學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而分析企業財務體質。</p>		
	<p>The main purpose of this course is to introduce basic framework and practice of Financial Accounting. We will introduce long-lived assets, liabilities, partnerships, stockholders' equity, statement of cash flows, financial analysis, and investment. Further, students can prepare and understand financial statement reports, and then analyze a company's financial structure.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習財務會計基本原理與觀念	understanding accounting principles and concept	C3	ACF
2	瞭解並運用會計循環	understanding and applying accounting cycle	P3	ACF
3	編製財務報表	preparing financial statement	C4	ACF
4	閱讀及分析財務報表	analyzing the financial statements	P4	ACF
5	介紹企業資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達	introducing the measurement and valuation of assets, liabilities, equity, revenues and expenses	C4	ACF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習財務會計基本原理與觀念	講述	紙筆測驗、上課表現
2	瞭解並運用會計循環	講述	紙筆測驗、上課表現
3	編製財務報表	講述	紙筆測驗、上課表現
4	閱讀及分析財務報表	講述	紙筆測驗、上課表現
5	介紹企業資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	CH9 Plant Assets, Natural Resources, and Intangible Assets	附錄A, 固定資產交換, 全部講授。
2	101/02/20~ 101/02/26	CH9 Plant Assets, Natural Resources, and Intangible Assets	附錄A, 固定資產交換, 全部講授。
3	101/02/27~ 101/03/04	CH10 Liabilities	(1)附錄A現值概念, 全部講授。(2)附錄B有效利率法, 全部講授。(3)附錄C直線法, 全部講授。(4)附錄D薪工負債, 不考。
4	101/03/05~ 101/03/11	CH10 Liabilities	(1)附錄A現值概念, 全部講授。(2)附錄B有效利率法, 全部講授。(3)附錄C直線法, 全部講授。(4)附錄D薪工負債, 不考。
5	101/03/12~ 101/03/18	CH10 Liabilities	(1)附錄A現值概念, 全部講授。(2)附錄B有效利率法, 全部講授。(3)附錄C直線法, 全部講授。(4)附錄D薪工負債, 不考。
6	101/03/19~ 101/03/25	CH11 Corporations: Organization, Share Transactions, Dividends, and Retained Earnings	(1)附錄A權益變動表, 全部講授。(2)附錄B帳面價值, 全部講授。

7	101/03/26~ 101/04/01	CH11 Corporations: Organization, Share Transactions, Dividends, and Retained Earnings	(1)附錄A權益變動表, 全部講授。(2)附錄B帳面價值, 全部講授。
8	101/04/02~ 101/04/08	春假	
9	101/04/09~ 101/04/15	期中考前複習	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	CH12 Investments	
12	101/04/30~ 101/05/06	CH12 Investments	
13	101/05/07~ 101/05/13	CH12 Investments	
14	101/05/14~ 101/05/20	CH13 Statement of Cash Flows	
15	101/05/21~ 101/05/27	CH13 Statement of Cash Flows	
16	101/05/28~ 101/06/03	CH14 Financial Statement Analysis	
17	101/06/04~ 101/06/10	CH14 Financial Statement Analysis	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	非法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿非法影印他人著作, 以免觸法。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	本學年度用書: Financial Accounting, IFRS Edition, Weygandt / Kimmel / Kieso, 2011		
參考書籍	會計學原理與應用, 鄭丁旺、黃金發、汪泱若、林宛瑩		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		