

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	王怡行 WANG, EA-SHING
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	會計一 B	開課 資料	選修 下學期 2學分
	TMAXB1B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 管理決策能力。 D. 會計資訊系統應用能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	提昇英文聽、說、讀、寫及企業界要求之語言能力。針對在校生離開校園進入社會前，打好聽、說、讀、寫之基礎，以增強求職能力，同學也將更有信心及膽識開口說出及寫出流利與優美的英語。本課程設立有獎學金已有一年，將持續再四年時間，期盼淡江人共襄盛舉，學好英文，又可拿獎學金！		
	The purposes of this course are to enhance the listening, speaking, reading, and writing abilities of students before they graduate from university. Those who try to find a competent job in the future, want to increase job seeking ability, and want to have strong faith to speak fluent and elegant English, welcome to join this course. This course also has set up scholarship for those who want to strengthen their competence in English for one year, and will continue for another 4 years.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	能聽四國(美、加、英、澳)人士發音	Recognizing four different accents of American, Canadian, British, and Australian to speak English.	C1	CE
2	瞭解美、加、英、澳四國發音的差異	Understanding the different accents between American, Candian, British, and Australian	C3	CE
3	將所聽到的四國發音，運用至與國際人士的商業行為上	Applying four different accents to internatioal business.	C6	CE
4	記憶大量英文單字，以增強聽、說、讀、寫能力	Remembering lots of vocabularies to enhance the abilities of listening, speaking, reading, and writing.	C1	CE
5	根據所學，說出及寫出優美佳句	According to the contents which will learn from the class, students could speak fluently and write beautiful sentences and compositions.	C6	CE
6	藉由聽、說、讀、寫的練習，模仿四個國家的人在英語上的應用	Copying the abilities of those international people to speak, write, and read.	P1	CE
7	藉由多益閱讀測驗，大量閱讀各類文章，以增強閱讀能力，並學習寫出好的句子及文章。	By taking the model tests of TOEIC, read lost of articles to enhance reading ability. Hopefully, students can write good sentences and compositions.	P6	CE
8	利用英文字根(美國人學習英文方式)，及聯想的方式，大量並快速增加英文單字，以利閱讀能力進步。	By using English word roots method and strenth of association, students can broaden their English vocabulary more quickly and abundantly.	P6	CE

教學目標之教學方法與評量方法			
序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	能聽四國(美、加、英、澳)人士發音	講述、實作	紙筆測驗、上課表現
2	瞭解美、加、英、澳四國發音的差異	講述、實作	紙筆測驗
3	將所聽到的四國發音，運用至與國際人士的商業行為上	講述、實作	紙筆測驗、上課表現
4	記憶大量英文單字，以增強聽、說、讀、寫能力	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現
5	根據所學，說出及寫出優美佳句	講述、實作	紙筆測驗
6	藉由聽、說、讀、寫的練習，模仿四個國家的人在英語上的應用	講述、實作	上課表現
7	藉由多益閱讀測驗，大量閱讀各類文章，以增強閱讀能力，並學習寫出好的句子及文章。	講述、模擬、實作	紙筆測驗、上課表現
8	利用英文字根(美國人學習英文方式)，及聯想的方式，大量並快速增加英文單字，以利閱讀能力進步。	講述、實作	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	填座位表，點名，領上課書籍，TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q101-110	2/16

2	101/02/20~ 101/02/26	字根1, TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q110-115	2/23
3	101/02/27~ 101/03/04	字根2, TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q116-140	3/1
4	101/03/05~ 101/03/11	字根3, Excercise (p24), TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q141-152	3/8
5	101/03/12~ 101/03/18	字根 Exercise (p4), 4, TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q153-159	3/15
6	101/03/19~ 101/03/25	字根 5, TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗Q 160-165	3/22
7	101/03/26~ 101/04/01	字根6, Exercise (p8), TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q166-172	3/29
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩日	4/5
9	101/04/09~ 101/04/15	聽力測驗, 小考 (TOEIC 字彙pp.61-75) 及字根1-6	4/12
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	發下期中考, 字根7, TOEIC Model Test Book (3) 閱 讀測驗 Q173-180	4/26
12	101/04/30~ 101/05/06	字根 8, TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q181-190	5/3
13	101/05/07~ 101/05/13	字根9, Exercise (p12), TOEIC Model Test Book (3) 閱讀測驗 Q191-200	5/10
14	101/05/14~ 101/05/20	字根 Exercise (p16), 10-11	5/17
15	101/05/21~ 101/05/27	字根12-14	5/24
16	101/05/28~ 101/06/03	字根Exercise (p20), 15-16	5/31
17	101/06/04~ 101/06/10	聽力考試, 小考 (TOEIC字彙pp.76-90) 及字根 7-16	6/7
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項		第一堂上課20分鐘後點名, 未到者以曠課論。第二堂課準時入教室, 上課即點名。點名分數佔總成績30%。上課時若不帶教材者一律以曠課論。上課勿打瞌睡亦不可聊天, 勿開手機以免打擾別的同學及授課老師。影響上課秩序。本學期以加強閱讀為主, 亦背誦TOEIC字彙, 及學習字根。TOEIC字彙期中考及期末考各考15頁, 佔總成績20%(屬於平時成績)。修本課程同學, 應以正確學習態度修上課, 勿任意缺課, 期中考及期末考缺考者學期成績以不及格計算。	
教學設備		電腦	
教材課本		TOEIC 必考字彙, NEW TOEIC Model Test Book (3), 重要字根(1)-- (4)), TOEIC聽力測驗 (1)	
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。