

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	大三留學實務管理 (二)	授課 教師	黃雅倩 YA-CHIEN HUANG
	PROJECT MANAGEMENT OF JUNIOR ABROAD (II)		
開課系級	全球視野學門D	開課 資料	必修 單學期 1學分
	TGVTB0D		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、開展學生國際經驗，培養全球視野觀點。</p> <p>二、培養學生具國際禮儀之知能。</p> <p>三、培養獨立思考並自行解決問題的能力，並能維持良好人際互動、溝通與團隊合作的能力。</p>			
通 識 學 門 核 心 能 力			
<p>A. 以全球視野思考哲學與宗教的問題。</p> <p>B. 聚焦道德議題，並顧及社會結構。</p> <p>C. 廣納傳統與現代文化之長。</p> <p>D. 特別強調批判與懷疑精神。</p> <p>E. 特別培養分析問題的能力與技巧。</p> <p>F. 特別培養詮釋的能力與技巧。</p> <p>G. 特別培養論證的能力與技巧。</p> <p>H. 特別培養終極探究的興趣與能力。</p>			
課程簡介	<p>大三出國留學是蘭陽校園最重要的特色 有鑑於此，特別研議增設「大三留學實務管理」課程，讓大三出國的作業能夠制度化，所有的工作能夠確實完成，同學的學習也能夠更有效果，充分達到大三出國學習的目的。本課程旨在幫助本系學生完成大三出國之前置作業,進行學校申請,住宿安排,簽證取得等相關事宜,及其他應注意之事項。</p>		
	<p>The purpose of this course is to help students complete the application and preparation for study-abord.</p>		

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	1.學校申請 2.住宿安排 3.簽證取得 4.行前說明 5.出國後聯絡要領	Application. 2.Lodging arrangement. 3.Obtaining the visa. 4.Important notice. 5.Progress report.	C3	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學校申請 2.住宿安排 3.簽證取得 4.行前說明 5.出國後聯絡要領	講述、討論、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	大三出國留學通報系統個人資料檢查	
2	101/02/20~ 101/02/26	財力證明準備及申請費用	
3	101/02/27~ 101/03/04	留學學校申請表單填寫	
4	101/03/05~ 101/03/11	繳交留學學校申請表單及各項費用	
5	101/03/12~ 101/03/18	住宿安排及繳費	
6	101/03/19~ 101/03/25	機票預訂及行程安排	
7	101/03/26~ 101/04/01	建議修課課程參考指標說明	
8	101/04/02~ 101/04/08	建議修課課程參考指標說明(續)	
9	101/04/09~ 101/04/15	行前說明(一)	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	出國後聯絡要領	
12	101/04/30~ 101/05/06	國外生活注意事項	

13	101/05/07~ 101/05/13	領取及檢查入學通知回函及入學許可	
14	101/05/14~ 101/05/20	行前說明(二)	
15	101/05/21~ 101/05/27	辦理簽證相關	
16	101/05/28~ 101/06/03	接機安排及行程確定	
17	101/06/04~ 101/06/10	出國時間及班機號碼登錄於大三出國通報系統	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈report〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	