

淡江大學100學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	簡珮玲 PEI-LIN CHIEN
	ENGLISH (II)		
開課系級	管理學院英文M	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TGMEB2M		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、學習基本語言概念。</p> <p>二、訓練聽、說、讀、寫、譯能力。</p> <p>三、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
通 識 學 門 核 心 能 力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省能力。</p> <p>C. 文化涵養能力。</p> <p>D. 創意與批判的思考能力。</p> <p>E. 人際與溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在訓練學生英文之聽、說、讀、寫能力，藉由多元化的文章選讀及豐富的課堂活動，學生可培養英語語言能力，並在學習語言的過程中了解各國文化及其他相關題材，進而培養獨立思考之判斷能力。</p>		
	<p>The purpose of this course is to improve students' English proficiency in these four skills- listening, speaking, reading and writing.</p>		

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	學習閱讀技巧(包括邏輯與分析能力)	1. learn reading strategies (including logical and analytical abilities)	C4	EG
2	學生能聽懂並用英語討論教材相關議題	be able to understand (listening) and discuss (speaking) textbook-related topics	C3	E
3	能寫出文章摘要及讀後心得	be able to write article summaries and reflections.	C6	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習閱讀技巧(包括邏輯與分析能力)	講述、討論	紙筆測驗、實作
2	學生能聽懂並用英語討論教材相關議題	講述、討論	紙筆測驗、報告
3	能寫出文章摘要及讀後心得	討論、實作	實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Orientation, Unit 9	
2	101/02/20~ 101/02/26	Unit 9 continued	
3	101/02/27~ 101/03/04	Unit 10	
4	101/03/05~ 101/03/11	Unit 10 continued	
5	101/03/12~ 101/03/18	Unit 11	
6	101/03/19~ 101/03/25	Unit 11 continued	
7	101/03/26~ 101/04/01	Unit 12	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	Unit 12: continued	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Review Mid-term	
12	101/04/30~ 101/05/06	In-class English Proficiency Test	

13	101/05/07~ 101/05/13	Unit 13	
14	101/05/14~ 101/05/20	Unit 13: continued	
15	101/05/21~ 101/05/27	Unit 14	
16	101/05/28~ 101/06/03	Unit 14: continued	
17	101/06/04~ 101/06/10	Review	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Andrew E. Bennett: Reading Fusion 2		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈英文能力測驗〉：15.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		