

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	韓文	授課 教師	李相美 LEE, SANG-MI
	KOREAN		
開課系級	共同科－外語 A	開課 資料	選修 下學期 2學分
	TGFXB0A		
系（所）教育目標			
<p>一、奠定專業知識之基礎，加強跨領域之學習能力，以符合時代潮流社會需求。</p> <p>二、培養獨立思考與實踐之能力，強化自我學習及團隊合作之精神。</p> <p>三、訓練聽、說、讀、寫、譯的能力。</p> <p>四、培育學生人文素養。</p> <p>五、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具備各系自訂之外語畢業檢定能力。</p> <p>B. 具備資料收集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>C. 具備獨立思考、團隊合作與溝通的能力。</p> <p>D. 具備網路自主學習的能力。</p> <p>E. 具備國際觀與跨文化的認知。</p>			
課程簡介	<p>本課程採用韓國國立國語院所出版之「說」課本。除了簡單生活會話外，介紹韓國文化常識，並課後安排自我評分的單元，可以讓學生自己檢討成果。適合韓文初學者練習會話。</p>		
	<p>This course use the "speaking" and the "write" books published by the National Institute of the Korean Language. Speaking Korean for Beginners, the most effective book for those just starting out with their study of the Korean language, incorporates useful expressions while providing key insights into Korean culture.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學具備韓語的說、讀、寫及聽的基本能力。	To study basic competencies of Korean speaking, reading, writing and listening .	C4	AE
2	1說(初級) 2讀(初級) 3寫(初級) 4韓國文化	1 speaking 2 reading 3 writing 4 Korean culture	C3	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學具備韓語的說、讀、寫及聽的基本能力。	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
2	1說(初級) 2讀(初級) 3寫(初級) 4韓國文化	講述、模擬、實作	紙筆測驗、報告、上課表現、上臺表演

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	上學期總復習 / 第五課：週末 / 文法與單字	第一週開始正式上課。欲選課者務必出席。• 本課程延續上學期進度上課，韓文基礎發音不教授，第一學期沒上過同學，請慎選。
2	101/02/20~ 101/02/26	第五課：週末 / 對話？	發音規則
3	101/02/27~ 101/03/04	二二八紀念日	
4	101/03/05~ 101/03/11	第六課：約會 / 文法與單字	發音規則
5	101/03/12~ 101/03/18	第六課：約會 / 會話練習	小考一
6	101/03/19~ 101/03/25	第七課：餐飲 / 文法與單字	發音規則
7	101/03/26~ 101/04/01	第七課：餐飲 / 會話練習	作文一
8	101/04/02~ 101/04/08	第八課：邀請 / 文法與單字	小考二
9	101/04/09~ 101/04/15	第八課：邀請 / 會話練習	發音規則
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	第九課：問路 / 文法與單字	錄音一

12	101/04/30~ 101/05/06	第九課：問路 / 會話練習	發音規則
13	101/05/07~ 101/05/13	第十課：交通 / 文法與單字	
14	101/05/14~ 101/05/20	第十課：交通 / 會話練習	小考三
15	101/05/21~ 101/05/27	第十一課：興趣 / 文法與單字	作文二：寫作劇本
16	101/05/28~ 101/06/03	第十一課：興趣 / 會話練習	
17	101/06/04~ 101/06/10	分組演劇 / 總復習	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> • 第一週開始正式上課。 • 請假、遲到及曠課，會扣部分出席評分。 • 每學期有三次小考，不克參加不能補考。缺考者視同缺課，扣出席評分。小考如公佈日期進行，請務必出席 • 作業在規定期限內繳交，逾期不受理。作文作業，以紙本為原則，但期末演戲稿用電字檔繳交。 • 請假時不得用書信或e-mail方式，請用學校的正式請假單。否則一概視同缺課。 • 本課程的加退選作業只限於學校加退選期間，逾期不受理，特此說明。 • 點名：進行小考等同於進行一次點名，再進行四次不定期點名。 • 加分制度：背老師指定課文，或在五月底以前交一篇韓國文化相關的心得報告會加分。 		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	初級韓文 (說)		
參考書籍	韓國語(首爾大) 初級韓文(寫)		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈小考〉：15.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		