

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	俄語實習 (二)	授課 教師	龔雅雪 BUROVTSEVA NATALIYA
	RUSSIAN LANGUAGE LABORATORY (II)		
開課系級	俄文二A	開課 資料	必修 下學期 1學分
	TFUXB2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、培養具有獨立分析能力之專業俄語人才。</p> <p>二、培養學生具備國際觀及跨文化溝通之能力。</p> <p>三、培養學生具備聽、說、讀、寫、譯五項基礎語言技能。</p> <p>四、培養學生掌握俄羅斯人文、歷史與政經情勢。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 具備俄語聽、說、讀、寫的能力。</p> <p>B. 具備翻譯俄文一般性文章的能力。</p> <p>C. 具備基本的商務俄文知識。</p> <p>D. 通過俄語檢定一級考試。</p> <p>E. 具備掌握俄羅斯國家概況的能力。</p> <p>F. 具備通曉俄國文學、文化的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程為基礎俄語訓練，配合「大一俄語」課程，以課文中的對話為主，訓練學生的基礎俄語的聽、說能力。同時配合其他情景對話，如「幾點鐘」、「星期幾」、「在餐廳」等，練習俄語句型。</p>		
	<p>This course emphasizes training in listening and speaking everyday Russian with more complicated structures.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.培養學生俄文寫作之能力。 2.加強學生俄語聽力訓練。 3.生活俄語口語之對話練習。 4.提升學生閱讀能力。	1.This is raise the students to write the composition of Russian. 2.It is strengthen the student's hearing training of Russian. 3.It is practice for the dialogue of Russian language. 4.This will be promote the students reading knowledge.	C3	ABD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.培養學生俄文寫作之能力。 2.加強學生俄語聽力訓練。 3.生活俄語口語之對話練習。 4.提升學生閱讀能力。	講述、賞析	口試

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Повторение материала первого семестра.	
2	101/02/20~ 101/02/26	Урок 21. Прилагательные и наречия.	
3	101/02/27~ 101/03/04	Урок 21. Глаголы класть-положить; ставить-поставить; садиться - сесть и т. п.	
4	101/03/05~ 101/03/11	Урок 22. Выражение места. Выражение цели.	
5	101/03/12~ 101/03/18	Урок 22. Прямая и косвенная речь.	
6	101/03/19~ 101/03/25	Повторение и контроль. (Письменный практикум).	
7	101/03/26~ 101/04/01	Урок 23. Выражение условия и связанные с ним падежи.	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	Подготовка к экзамену.	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Анализ ошибок экзамена. Повторение и закрепление пройденного материала.	
12	101/04/30~ 101/05/06	Урок 24. Родительный падеж существ., прилаг. и числительных во множ. числе.	

13	101/05/07~ 101/05/13	Урок 25. Выражение времени и связанный с этим винительный падеж.	
14	101/05/14~ 101/05/20	Урок 26. Дательный падеж множ.числа. Склонение русских фамилий.	
15	101/05/21~ 101/05/27	Урок 26. Употребление частицы «пусть» и выражение пожелания, просьбы, приказа.	
16	101/05/28~ 101/06/03	Урок 27. Творительный падеж множ. Числа. Диалоги и тексты с вопросами: (с) кем, чем?	
17	101/06/04~ 101/06/10	Подготовка к экзамену.	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦		
教材課本	上課講義 Пособие по аудированию для студентов-иностранцев (элементарный уровень). (Под ред. Е. Ю. Фортунатовой).		
參考書籍	Беликова Л. Г., Шутова Т. А., Степанова С. Б. Русский язык: Первые шаги: Часть 2. - СПб.: Издат-во С.-Петербур. ун-та, 2000. Миллер Л. В. и др. «Жили-были...» 28 уроков русского языка для начинающих. - СПб.: «Златоуст», 2000. Русский язык для всех. Под ред. В. Г. Костомарова. Давайте поговорим и почитаем. - М.: «Русский язык», 1991.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		