

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英語演講	授課 教師	黃月貴 HUANG YUEH-KUEY
	ORAL PRESENTATION IN ENGLISH		
開課系級	英文三H	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFLXB3H		
系（所）教育目標			
<p>一、使命 (Mission) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (Vision) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (Value) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (Strategies) -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。</li> <li>2. 加強英文學習的資訊化及國際化。</li> <li>3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。</li> <li>4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。</li> <li>5. 加強與國外著名大學的視訊教學。</li> <li>6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。</li> </ol>			
系（所）核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 英語文能力。</li> <li>B. 專業能力。</li> <li>C. 全球化意識。</li> <li>D. 豐富人文素養。</li> <li>E. 就業競爭力。</li> <li>F. 創意與批判之能力。</li> <li>G. 邏輯分析能力。</li> <li>H. 溝通能力。</li> </ol>			
課程簡介	<p>本課程旨在精進學生演說能力。經由閱覽資訊做口頭報告、主題演說、溝通技巧分享、Powerpoint 運用等課堂活動，反覆練習，討論與講評，協助學生克服焦慮，達到成功的演講目標。討論議題包括時事、教育、跨文化溝通、流行話題等。透過主題討論與分享，有助學員增廣見聞並熟諳各類語用法，能以準確的語句表達個人意見與觀點。</p>		

In this advanced class, students will learn to deliver formal speeches academically and professionally. Communication strategies, such as using PowerPoint as a visual aid, asking/answering questions properly, agreeing or disagreeing politely, making suggestions, or giving opinions, will be practiced.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1		1. In this advanced class, students will learn to deliver formal speeches academically and professionally. 2. Communication strategies, such as using PowerPoint as a visual aid, asking/answering questions properly, agreeing or disagreeing politely, making suggestions, or giving opinions, will be practiced.	A6	ACDFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1		講述、討論、賞析、模擬、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Orientation	
2	101/02/20~ 101/02/26	model of communication-Speech model (pitch, rate, volume, projection, posture, eye contact, facial expressions, body language..)	King's Speech contest (Video)
3	101/02/27~ 101/03/04	Holiday	
4	101/03/05~ 101/03/11	Music lyric speech (delivery, visual aids)	Speech practice #1
5	101/03/12~ 101/03/18	Personal narrative: share a personal experience/story to illustrate a quote (delivery, gathering and supporting materials)	Formal speech I
6	101/03/19~ 101/03/25	News article commentary speech (listening & audience analysis)	Speech practice #2
7	101/03/26~ 101/04/01	Informative speech: "teach" something you know well (topic, skill, procedure)	Formal speech II
8	101/04/02~ 101/04/08	Informative speech: continued	
9	101/04/09~ 101/04/15	Course midterm exam	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Debate-current events (preparation & warm up)	handouts

12	101/04/30~ 101/05/06	debate (feedback/discussion)	
13	101/05/07~ 101/05/13	Persuasive speech: point-of-view arguments, evidence & documentation of research (outline/topic selection)	Formal speech III
14	101/05/14~ 101/05/20	Persuasive speech: continued	
15	101/05/21~ 101/05/27	Speeches for special occasions (delivery, language for special occasions)	
16	101/05/28~ 101/06/03	Group project report	
17	101/06/04~ 101/06/10	Course final exam	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>平時作業成績包括: In-class practice speech(2), formal speech (3), group project report (1) and participation and performance in debate and discussions.</p> <p>IMPORTANT NOTE: Attendance and participation are required. Failure to give your speech on the assigned day results in 0 point for that speech. Contact me for emergency/legitimate excuses and receive approval to reschedule your speech. No make-up exams given.</p>		
教學設備	電腦、其它(錄影機)		
教材課本			
參考書籍	Study Speaking by Anderson, K., Maclean, J., & Lynch T. (2004), CUP. Online sources: ted.com; bbc; cnn; nytimes		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 10.0 %    ◆平時評量: 60.0 %    ◆期中評量: 15.0 %</p> <p>◆期末評量: 15.0 %</p> <p>◆其他〈 〉:        %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		