

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文 (二)	授課 教師	沈斯瑩 SHEEN SY-YNG
	ENGLISH COMPOSITION (II)		
開課系級	英文二 F	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFLXB2F		
系 (所) 教 育 目 標			
一、使命 (M i s s i o n) -培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。 二、願景 (V i s i o n) -秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。 三、價值 (V a l u e) -英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。 四、策略 (S t r a t e g i e s) - 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。			
課程簡介			

	Students will learn to write an introductory paragraph including a thesis statement, supporting paragraphs, and a concluding paragraph. In addition, students will learn different writing techniques, such as transitions between sentences and paragraphs, outlining, revising, and editing in the writing process.
--	---

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1		Students will expand what they have learned in freshman year, single-paragraph writing, into a multi-paragraph essay. They'll become proficient readers through critical reading and classroom discussion. They'll learn the importance of sharing their works with each other through peer correction. They'll understand that writing is an ongoing process of shaping ideas, writing, editing, and rewriting.	C6	ACDEGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1		講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	Orientation	
2	101/02/20~ 101/02/26	Chapter 7	
3	101/02/27~ 101/03/04	Chapter 7	
4	101/03/05~ 101/03/11	in-class writing	
5	101/03/12~ 101/03/18	Chapter 9	
6	101/03/19~ 101/03/25	Chapter 9	
7	101/03/26~ 101/04/01	in-class writing	
8	101/04/02~ 101/04/08	Spring Break	
9	101/04/09~ 101/04/15	Mid-term Exam	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Chapter 10	
12	101/04/30~ 101/05/06	Chapter 10	

13	101/05/07~ 101/05/13	Chapter 11	
14	101/05/14~ 101/05/20	Chapter 11	
15	101/05/21~ 101/05/27	Chapter 8	
16	101/05/28~ 101/06/03	Chapter 8	
17	101/06/04~ 101/06/10	Final Exam	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	Students are required to find an article (no more than 2 pages) and discuss it in class. Half of the class will do it in the first semester and the rest will do it in the second semester. Students can sign up for this task in the second week. The chosen article should be handed in two weeks before the presentation to make sure that all students have a copy. Next, it's essential to complete assignments before each class. Attendance and in-class participation are expected. Leave of absence, sick leave or compassionate leave should be requested the following week, if not in advance. Whether the absence is justified is up to the instructor's discretion. No late work will be accepted unless there is a legitimate reason. Outside reading and an oral report are encouraged though not required. Extra points will be awarded.		
教學設備	電腦		
教材課本	Smally, Regina L., Ruetten, Mary K., & Kozyrev, Joann Rishel. (2012). Refining composition skills: academic writing and grammar (6th ed). Cengage Learning.		
參考書籍	Hewings, Martin. (2009). Advanced grammar in use (2nd ed.). Cambridge. Azar, Betty S. & Hagen, Stacy A. (2009). Understanding and using English grammar (4th ed.). Pearson Longman.		
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		