

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	德文作文 (三)	授課 教師	狄殷豪 REINHARD DUESSEL
	GERMAN COMPOSITION (III)		
開課系級	德文四 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFGXB4B		
系 (所) 教 育 目 標			
一、培育學生德語能力與人文素養。 二、訓練學生深造與就業能力。 三、培育學生自主學習與獨立思考能力。 四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1（歐語能力評量共同參考標準）的能力。 B. 德語文學知識。 C. 德語文化知識。 D. 具備基本的商務德文知識。 E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。 F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。 G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。 H. 具備基本的人文素養。			
課程簡介	詳英文說明		
	In diesem Kurs geht es vorrangig um die Entwicklung der Fähigkeit schriftsprachlichen Gestaltens. Die Studenten sollen befähigt werden, kommunikative Absichten normgerecht und wirkungsvoll in Texten zu realisieren. Dies setzt bei den Studierenden regelmäßige Teilnahme, entsprechende Vorbereitung und ein größeres Pensum an Selbststudium voraus. Die aufgelistete Themenwahl ist ein Vorschlag. Änderungen sind möglich.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能在書面溝通上達到B1的水平	Die Studenten erreichen die schriftliche Kommunikationsfähigkeit auf B-Niveau	C3	AE
2	學生能熟知文章形成的過程	Sie werden befähigt, Informationen zur Schreibaufgabe zu recherchieren und weiterzuverarbeiten	C3	AE
3	他們能確信掌握處理語言和文體的潛力	Sie sind in der Lage, Sachverhalte kritisch zu bewerten	C5	AE
4	學生能以文章的形式有效地實現交流的意圖	Sie sind in der Lage, kommunikative Absichten schriftlich umzusetzen	C3	AE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能在書面溝通上達到B1的水平	講述、討論、實作	紙筆測驗
2	學生能熟知文章形成的過程	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗
3	他們能確信掌握處理語言和文體的潛力	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗
4	學生能以文章的形式有效地實現交流的意圖	講述、討論、實作	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	Einführung / Besprechung der Abschlussprüfung des vorangegangenen Semesters / Themenverteilung für Kurzvorträge	
2	101/02/20~ 101/02/26	Wie schreibt man ein Protokoll?	
3	101/02/27~ 101/03/04	Kurzvorträge / Diskussion / Verfassen von Protokollen	
4	101/03/05~ 101/03/11	Kurzvorträge / Diskussion / Verfassen von Protokollen	
5	101/03/12~ 101/03/18	Kurzvorträge / Diskussion / Verfassen von Protokollen	
6	101/03/19~ 101/03/25	Themenblock „Angst“.	
7	101/03/26~ 101/04/01	Themenblock „Selbstmord“	
8	101/04/02~ 101/04/08	Themenblock „Kultur“	
9	101/04/09~ 101/04/15	Themenblock „Religion“	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Filmkritik I	
12	101/04/30~ 101/05/06	Filmkritik II	

13	101/05/07~ 101/05/13	Filmkritik III	
14	101/05/14~ 101/05/20	Wie schreibt man eine Seminararbeit? (Inhaltlich können Sie hier Ihre Themen aus den Kurzvorträgen weiterführen)	
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Es werden von Woche zu Woche Materialien via Quickplace bereitgestellt	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	