

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	德文檢定	授課 教師	黃閑雪 HSIEN-HSUEH HUANG
	EXAM PREPARATION "CERTIFICATE GERMAN"		
開課系級	德文二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TFGXB2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。</p> <p>B. 德語文學知識。</p> <p>C. 德語文化知識。</p> <p>D. 具備基本的商務德文知識。</p> <p>E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。</p> <p>F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。</p> <p>G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。</p> <p>H. 具備基本的人文素養。</p>			
課程簡介	<p>該課程針對「歐語能力評量共同參考標準」德語B1級數檢定考作準備。學員上完該課程能具備該檢定考的聽說讀寫能力，熟練作答技巧。透過該課程學員亦獲得德文日常生活語言能力、基本德文文法、能針對某主題進行口頭描述及主題式書信寫作能力，以及主題式的對話能力。</p>		
	<p>This course aims at passing the Zertifikat Deutsch (ZD) examination. After participating this course students should demonstrate solid basic skills in German that will enable them to cope linguistically with all important daily situations. They master the main grammatical structures and are capable of understanding and taking part in routine conversations. They are also capable of describing simple matters orally and in writing, and understanding texts on general topics.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 訓練學生深造與就業能力 2. 培育學生國際觀及跨文化溝通能力。	1. Weiterstudium und berufspraktische Qualifikationen. 2. Internationale Perspektive und interkulturelle Kompetenz.	P6	AG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 訓練學生深造與就業能力 2. 培育學生國際觀及跨文化溝通能力。	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	認識「歐語能力評量共同參考標準」	
2	101/02/20~ 101/02/26	Pre-Test 前測	
3	101/02/27~ 101/03/04	228放假	
4	101/03/05~ 101/03/11	Sprachbausteine/Wortschatz - 文法/字彙	
5	101/03/12~ 101/03/18	Sprachbausteine/Wortschatz - 文法/字彙	
6	101/03/19~ 101/03/25	Leseverstehen (globales und selektives Lesen) 閱讀測驗 (略讀、重點讀的技巧)	
7	101/03/26~ 101/04/01	Leseverstehen (globales und selektives Lesen) 閱讀測驗 (略讀、重點讀的技巧)	
8	101/04/02~ 101/04/08	Hörverstehen (globales und selektives Hören) 聽力測驗 (大意聽力擷取技巧、重點聽力技巧)	
9	101/04/09~ 101/04/15	Hörverstehen (globales und selektives Hören) 聽力測驗 (大意聽力擷取技巧、重點聽力技巧)	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Schriftlicher Ausdruck 書信寫作 (依據四項提示，回覆一封私人或半正式的來信或傳真)	
12	101/04/30~ 101/05/06	Besichtigung des Goethe Instituts Taipei 參觀檢定考主辦單位歌德學院考場	

13	101/05/07~ 101/05/13	Schriftlicher Ausdruck 書信寫作 (依據四項提示, 回覆一封私人或半正式的來信或傳真)	
14	101/05/14~ 101/05/20	Mündlicher Ausdruck (Kontaktaufnahme) 口試 (互相認識對話)	
15	101/05/21~ 101/05/27	Mündlicher Ausdruck (Gespräch über ein Thema) 口試 (討論指定主題對話)	
16	101/05/28~ 101/06/03	Mündlicher Ausdruck (Lösen einer Aufgabe) 口試 (共同商量解決問題)	
17	101/06/04~ 101/06/10	Einführung in die ZD B2 總複習及德檢B2簡介	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應注意事項	※HHH老師的課程最重視的平時上課的態度。平時成績乃以上課是否準時前來、出席率、上課發言發問頻率以及小組討論參與度為評判標準。若無故曠課兩次, 平時成績20%一概不予以計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	1. Hueber Verlag: Zertifikat Deutsch - 15 Übungsprüfungen 2. Klett Verlag: mit Erfolg zum Zertifikat Deutsch 3. Langenscheidt Verlag: Zertifikat Deutsch, der schnelle Weg 4. www.goethe.de		
批改作業篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績計算方式	◆出席率: 30.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 20.0 % ◆期末評量: 20.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		