

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	語法練習	授課 教師	柯維敏 KO, WEI-MIN
	EXERCISE IN GERMAN GRAMMAR		
開課系級	德文一 A	開課 資料	選修 單學期 1學分
	TFGXB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。</p> <p>B. 德語文學知識。</p> <p>C. 德語文化知識。</p> <p>D. 具備基本的商務德文知識。</p> <p>E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。</p> <p>F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。</p> <p>G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。</p> <p>H. 具備基本的人文素養。</p>			
課程簡介	<p>1.本課程與初級德語文法課配合, 著重學生德語文法的概念及句型, 並在語言學習活動中, 多作題目練習各個文法單元。</p> <p>2.本課程採用非特定之教科書, 將視學生之文法單元補充各項練習, 此進度將視學生學習狀況與參與程度作適度調整。</p>		
	<p>This course is designed to familiarize students with german gramma, specially basic german gramma types and sentence models. Through the lerning activities and doing exercise, it can help students to get acquainted with german gramma.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.培養學生掌握德文基礎文法 2.培養學生德語句法分析 3.培養學生理解段落文意	1. Basic german gramma 2. Sentence structure 3. Paragraph understanding	C2	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.培養學生掌握德文基礎文法 2.培養學生德語句法分析 3.培養學生理解段落文意	講述	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	講解本學期教學計畫表、複習文法概念	
2	101/02/20~ 101/02/26	檢測第1學期文法單元	
3	101/02/27~ 101/03/04	複習 Akussativ	
4	101/03/05~ 101/03/11	練習 Dativ	
5	101/03/12~ 101/03/18	NebensatzI	
6	101/03/19~ 101/03/25	NebensatzII	
7	101/03/26~ 101/04/01	小考及檢討	
8	101/04/02~ 101/04/08	形容詞字尾變化I	
9	101/04/09~ 101/04/15	形容詞字尾變化II	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	介係詞I	
12	101/04/30~ 101/05/06	介係詞II	

13	101/05/07~ 101/05/13	W-Fragen	
14	101/05/14~ 101/05/20	Modalverb	
15	101/05/21~ 101/05/27	Perfekt und PraeteritumI	
16	101/05/28~ 101/06/03	Perfekt und PraeteritumII	
17	101/06/04~ 101/06/10	總復習	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		文法練習從不同教材選取	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈出席〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	