

淡江大學100學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	初級德文 (文法)	授課 教師	張秀娟 CHANG,HSIU-CHUA N
	BASIC GERMAN (GERMAN GRAMMAR)		
開課系級	德文一 A	開課 資料	必修 下學期 4學分
	TFGXB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。</p> <p>B. 德語文學知識。</p> <p>C. 德語文化知識。</p> <p>D. 具備基本的商務德文知識。</p> <p>E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。</p> <p>F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。</p> <p>G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。</p> <p>H. 具備基本的人文素養。</p>			
課程簡介	<p>1. 教授德語文法規則結構；</p> <p>2. 文法的運用，文法和文章；</p> <p>3. 本課程採用Studio d A1&A2為教科書。</p> <p>4. 預定進度為A1 L10-L12 / A2 L1-L8, 此進度將視學生學習狀況與參與程度作適度調整。</p>		
	<p>1. Vermittlung der Regeln und Strukturen der deutschen Grammatik;</p> <p>2. Anwendung der deutschen Grammatik, Grammatik im Textkontext;</p> <p>3. Lehrwerk: Studio d A1</p> <p>4. Lerninhalt: L1-L10</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	初級文法的應用, 簡單句型分析	Anwendung der einfachen Grammatikeinheiten, Analyse der einfachen Satzstrukturen	C4	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	初級文法的應用, 簡單句型分析	講述、實作	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Semesterplan, Besprechung, Studio d A1 L11	
2	101/02/20~ 101/02/26	Studio d A1 L11	
3	101/02/27~ 101/03/04	Studio d A1 L11/L12	
4	101/03/05~ 101/03/11	Studio d A1 L12	
5	101/03/12~ 101/03/18	Studio d A1 L12/A2 L1	
6	101/03/19~ 101/03/25	Studio d A2 L1	
7	101/03/26~ 101/04/01	Studio d A2 L2	
8	101/04/02~ 101/04/08	Studio d A2 L2/L3	
9	101/04/09~ 101/04/15	Studio d A2 L3	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Studio d A2 L4	
12	101/04/30~ 101/05/06	Studio d A2 L4/L5	

13	101/05/07~ 101/05/13	Studio d A2 L5	
14	101/05/14~ 101/05/20	Studio d A2 L6	
15	101/05/21~ 101/05/27	Studio d A2 L6/L7	
16	101/05/28~ 101/06/03	Studio d A2 L7/L8	
17	101/06/04~ 101/06/10	Studio d A2 L8	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1) 缺席率超過學校的規定期中/期末將被扣考。 2) 上課禁止使用手機, 錄音裝置和吃東西。 3) 考試作弊成績以零分計算並且依校規處理。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Studio d A1 Kursbuch		
參考書籍	Studio d A1 Arbeitsbuch und Sprachtraining Vokabelheft und Wörterbuch		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		