淡江大學100學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	法文作文 (一) FRENCH COMPOSITION (I)	授課教師	鄭安群 JENG AN-CHYUN
開課系級	法文二D	開課	必修 下學期 2學分
INT BY IN WA	TFFXB2D	資料	交形 下子州 2子为

系(所)教育目標

積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力;並透過法國文化、文學、藝術及 其它實用課程,開拓學生跨領域視野;培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複 合型、多專長的人才。

系(所)核心能力

- A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。
- B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。
- C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。
- D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。
- E. 具備使用工具書以便法語自學的能力。
- F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。
- G. 具求知及好奇心理,認真學習的態度。

本課程介紹各類應用文基本架構, 培養學生依不同目的而設定個別寫作策略之能力。經由分組討論、寫作練習和作業批改檢討, 學生將所學字彙和文法規則實際運用在書寫體法文當中。

課程簡介

Notre cours fait connaître aux étudiants l'utilité de différents textes écrits, ainsi que leur structure adaptée selon l'objectif à atteindre. A travers les discussions et les exercices en classe, ils peuvent mettre en pratique leur acquis en vocabulaire et en grammaire tout en améliorant leur style écrit.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、 C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域:P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐
- 二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:
 - (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級, 惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
 - (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時,僅填列最高層級即可(例如:認知「目標層級」 對應為C3、C5、C6項時,只需填列C6即可,技能與情意目標層級亦同)。
 - (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時,則可填列多項「系(所)核心能力」。 (例如:「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時,則均填列。)

序	教學目標(中文)	】 教學目標(英文)	相關性	
號	教学日保(↑又)	(A) (A) (A)		系(所)核心能力
1	使學生熟悉各類應用文基本架構	Les étudiants se familiarisent avec la structure des textes écrits	P6	ABCDE
2	培養學生依目的而採取不同寫作策略之能力	Former les étudiants à la stratégie argumentative selon le but à atteindre	A6	ABCE
3	學生活用所學字彙和文法於書寫體 法文創作	mettre en pratique leur acquis lexique et grammatical	A6	ABE

教學目標之教學方法與評量方法

	T			
序號	教學目標	教學方法	評量方法	
1	使學生熟悉各類應用文基本架構	講述、討論、賞析、模擬、實 作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課 表現	
2	培養學生依目的而採取不同寫作策 略之能力	講述、討論、賞析、模擬、實 作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課 表現	
3	學生活用所學字彙和文法於書寫體 法文創作	講述、討論、賞析、模擬、實 作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課 表現	

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明		
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達,能發指 和諧生活、工作及相處。	軍合作精神,與他人共同	
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技,主運用資訊。	龙能蒐集、分析、統整與	
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來,發展 與實踐永續經營環境的規劃或行動。		
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養,面對國際問題和機會,能有效適應和回應的全球意識與素養。		
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我,管理自我的學習, 和能力,培養終身學習的價值觀。	责極發展自我多元的興趣	
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資 折,以有效解決問題。	資料,能運用所學不畏挫	
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感,積極關懷社會 劃與組織活動,履行公民責任。	》,參與民主運作,能規	
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能, 理、心智、體能和性向。	管理個人職涯的職業倫	
	授課進度表		
日期起訖 內 容(Subject/Topics) 備註		備註	
1 \frac{101/02/13^{\text{\chi}}}{101/02/19} \text{ Mode d'emploi}			
$2 \begin{vmatrix} 101/02/20 \sim \\ 101/02/26 \end{vmatrix}$ La narration et l'ane	I a narration et l'anecdote		
$\frac{3}{101/02/27}$ Faits divers (1)	Faits divers (1)		
4 $\frac{101/03/05}{101/03/11}$ Faits divers (2)	Faits divers (2)		
$ \frac{5 \frac{101/03/12}{101/03/18}}{101} $ Evocations (1)	Evocations (1)		
6 $\frac{101/03/19}{101/03/25}$ Evocations (2)			
7 101/03/26~ Le résumé (1)			
8 101/04/02~ 101/04/08 congé			
9 101/04/09~ 101/04/15 Le résumé (2)			
10 101/04/16~ 期中考試週			
101/04/29	Texte argumentatif (1): télévision		
$12\begin{vmatrix} 101/04/30 \sim \\ 101/05/06 \end{vmatrix}$ Texte argumentatif ($\begin{array}{c c} \hline{101/04/30} \\ \hline{101/05/06} \end{array}$ Texte argumentatif (2): mode		

13	101/05/07~ 101/05/13	Texte argumentatif (3) : indépendance
14	101/05/14~ 101/05/20	Texte argumentatif (4) : amitié
15	101/05/21~ 101/05/27	Lettres administratives (1)
16	101/05/28~ 101/06/03	Lettres administratives (2)
17	101/06/04~ 101/06/10	Lettres administratives (3)
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週
	修課應 E意事項	本課程注重平時出席率
孝	教學設備 電腦、投影機	
孝	Des polycopiés seront distribués pendant les cours 教材課本	
物	参考書籍 Un dictionnaire français-français	
扌	批改作業 12 篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
	學期成績 計算方式 ◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 40.0 % ◆期中評量: 25.0 % ◆期末評量: 25.0 % ◆其他〈〉: %	
首頁〈網址: <u>http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</u> 〉教務資訊「教學 表管理系統」進入。		「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿不法影印他人著作,以免觸法。

TFFXB2A1056 2D

第 4 頁 / 共 4 頁 2012/4/18 13:52:53