

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文文法 (一)	授課 教師	張國蕾 CHANG KUO-LEI
	FRENCH GRAMMAR (I)		
開課系級	法文一D	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFFXB1D		
系 (所) 教 育 目 標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。 B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。 C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。 D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。 E. 具備使用工具書以便法語自學的能力。 F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。 G. 具求知及好奇心理，認真學習的態度。			
課程簡介	透過法國文化、社會、日常生活相關文章選讀、單字片語及語法構造之解說及練習，培育具備基礎法語聽、說、讀、寫、譯的語言專業人才。		
	Through the relevant articles selected about French culture, society, and daily life, comment of the holophrastic, grammar structure and practicing, foster and possess basic French hearing, speaking, reading, writing and translating, language experts		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.閱讀有關法國文化、社會、日常生活的文章。 2.培養常見法語單字、片語、基礎句型使用能力。 3.培養基礎法語聽、說的能力 4.培養基礎法語讀、寫的能力 5.培養基礎法語翻譯的能力 6.認識今日的法國社會及生活	1.To read articles related with French culture, society and daily life 2.To cultivate the abilities in common used French words, phrases and basic sentences. 3. To cultivate the abilities in French basic listening and speaking 4. To cultivate the abilities in French basic reading and writing 5. To cultivate the abilities in French basic translation 6. To get to know modern French society and life	A5	ABCDEFGF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.閱讀有關法國文化、社會、日常生活的文章。 2.培養常見法語單字、片語、基礎句型使用能力。 3.培養基礎法語聽、說的能力 4.培養基礎法語讀、寫的能力 5.培養基礎法語翻譯的能力 6.認識今日的法國社會及生活	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現、出席

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	Le pronom sujet « on » (Chapitre 12: Ex. 1)	2/14
2	101/02/20~ 101/02/26	Le mot interrogatif « quand », « quel(le)(e) », « (à) quelle heure » (Chapitre 10 : Ex.11, Ex.13) / Le pronom « en » (Chapitre 19 : Ex.3, Ex.6) / Les différences entre les pronoms « en » et « y »	2/21
3	101/02/27~ 101/03/04	Jour férié (X)	2/28(X)
4	101/03/05~ 101/03/11	La mot exclamatif « Quel... »(Chapitre 10 : Ex. 17) / « tout/ toute/ tous/ toutes » (Chapitre 12 : Ex. 16-18)	3/6
5	101/03/12~ 101/03/18	Les verbes pronominaux : « se lever », « s'habiller », « s'entraîner », « se terminer », « se détendre », « se coucher »(Chapitre 18)	3/13
6	101/03/19~ 101/03/25	Les articles partitifs et sa négation (Chapitre 2 : Ex. 7) / Le passé composé avec l'auxiliaire «avoir» (Chapitre 16 : Ex.1-12) / La forme négative et interrogative au P.C. (Chapitre 16 : Ex.15-16)	3/20
7	101/03/26~ 101/04/01	Le passé composé avec l'auxiliaire « être » (Chapitre 16 : Ex.13) / Les verbes du P.C. conjugués avec « avoir » ou « être » (Chapitre 16 : Ex.14)	3/27
8	101/04/02~ 101/04/08	Jour férié (X)	4/3(X)
9	101/04/09~ 101/04/15	Révision avant l'examen mi-semestriel	4/10

10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Le futur proche /le passé récent (Chapitre 6 : Ex.2-4)	4/24
12	101/04/30~ 101/05/06	Le futur simple (Chapitre 13) / La durée future : « pour » et « dans » (Chapitre 22 : Ex.7C-7D)	5/1
13	101/05/07~ 101/05/13	Les COD, COI, « en », « y » et l'impératif (Chapitre 19 : Ex. 7 et 16)	5/8
14	101/05/14~ 101/05/20	L'imparfait (Chapitre 15)	5/15
15	101/05/21~ 101/05/27	Le passé composé et l'imparfait (Chapitre 16 : Ex. 22-24)	5/22
16	101/05/28~ 101/06/03	Les doubles pronoms au sein d'une phrase (Chapitre 19 : Ex. 17-18)	5/29
17	101/06/04~ 101/06/10	Révision avant l'examen final	6/5
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項		本科目極重視出席率	
教學設備		電腦	
教材課本		350 Exercices Niveau débutant (Édition Hachette)	
參考書籍		Le Nouveau Taxi (1) 教師自選講義	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	