

## 淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法語會話 (一)	授課 教師	楊淑娟 YANG SHU-CHUEN
	FRENCH CONVERSATION (I)		
開課系級	法文一 F	開課 資料	必修 下學期 4學分
	TFFXB1F		
系 ( 所 ) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 ( 所 ) 核心能力			
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</li> <li>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</li> <li>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</li> <li>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</li> <li>E. 具備使用工具書以便法語自學的能力。</li> <li>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</li> <li>G. 具求知及好奇心理，認真學習的態度。</li> </ul>			
課程簡介	如何以實用的法文單字與簡單的句型與法國人溝通		
	Comment s'exprimer en francais ?		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	如何以實用的法文單字與簡單的句型 and 法國人溝通	Comment s'exprimer en francais ?	C6	ADEFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	如何以實用的法文單字與簡單的句型 and 法國人溝通	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Raconter vos vacances (introduction du passé composé et des activités)	
2	101/02/20~ 101/02/26	Réservation (demander et donner l'heure / indiquer une date / demander poliment réserver un billet de train, d'avion)	
3	101/02/27~ 101/03/04	Réservation (demander et donner l'heure / indiquer une date / demander poliment réserver une chambre dans un hôtel / réserver une table dans un restaurant) + Le nouveau taxi 1_p.54_ exercice 2. À l'hôtel	
4	101/03/05~ 101/03/11	Habitudes (s'informer sur une activité en cours / s'informer sur une activité habituelle / dire quelle sport on fait « faire de... et jouer à »)	
5	101/03/12~ 101/03/18	Idem (Le nouveau taxi 1_p.54_exercice 1. Quel film choisi + exercice 4. Demande d'information à l'oral	
6	101/03/19~ 101/03/25	Faire des courses (demander et exprimer des boissons / s'informer sur les habitudes_ qu'est-ce que tu prends au petit déjeuner ?... / indiquer des quantités avec les expressions de quantité_un litre de...)	
7	101/03/26~ 101/04/01	Habitudes dans le passé (rapporter des événements dans le passé)	
8	101/04/02~ 101/04/08	Idem + Le nouveau taxi 1_p.64_exercice 2. Habitudes alimentaire + exercice 3. Une bonne journée ? Le nouveau taxi 1	

9	101/04/09~ 101/04/15	Examen mi-semesteriel	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	C'est interdit ! (demander, donner et refuse rone permission / exprimer des interdictions)	
12	101/04/30~ 101/05/06	Idem + Le nouveau taxi 1_p.67_COMMUNIQUER	
13	101/05/07~ 101/05/13	Petites annonces (exprimer la possibilité / exprimer le savoir-faire / exprimer la volonté / exprimer l'obligation)	
14	101/05/14~ 101/05/20	Idem + Le nouveau taxi 1_p.74_exercices 3. Baby-sitter	
15	101/05/21~ 101/05/27	Qu'est-ce qu'on lui offre ? (faire des propositions / accepter une proposition / refuser une proposition)	
16	101/05/28~ 101/06/03	Idem + Le nouveau taxi 1_p.74_exercices 2. Fête d'anniversaire_au lieu de répondre au mail, on peut le pratiquer en répondant au téléphone	
17	101/06/04~ 101/06/10	Examen final	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦		
教材課本	Le nouveau taxi 1		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：35.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉：            %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		