

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法語會話 (一)	授課 教師	陳鏡如 CHEN CHING-JU
	FRENCH CONVERSATION (I)		
開課系級	法文一 B	開課 資料	必修 下學期 4學分
	TFFXB1B		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</p> <p>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</p> <p>E. 具備使用工具書以便法語自學的能力。</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習的態度。</p>			
課程簡介	本課程是將閱讀與習作 (一) 所學的東西運用到日常生活對話，藉此來認識法國人生活習性與社會與文化層面。目地是要使學生具備日常生活的法文能力，增進他們的口語、閱讀和書寫能力。		
	Ce cours est dans l'objectif de faire pratiquer ce que les étudiants ont appris dans le cours de manuel. À travers ces pratiques, les étudiants pourront connaître la vie quotidienne, les habitudes des Français et la société, la culture française. Le but est d'équiper les étudiants des compétences orale et écrite.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 幫助學生吸收所學並應用到日常生活中。 2. 使學生運用情境來練習法語的日常生活對話用語。 3. 幫助學生瞭解法國人生活習性並藉此來認識法國的社會與文化層面。	1 Aider les étudiants à se servir de leurs acquis pour pratiquer dans la vie quotidienne. 2 Faire pratiquer les expressions et les dialogues de la vie quotidienne. 3 À travers ces acquis pour connaître la société, la culture françaises et les habitudes des Français.	C6	ABEFG
2	以實用的法文單字與簡單的句型和法國人溝通	Comment s'exprimer en français ?	C3	ABCFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 幫助學生吸收所學並應用到日常生活中。 2. 使學生運用情境來練習法語的日常生活對話用語。 3. 幫助學生瞭解法國人生活習性並藉此來認識法國的社會與文化層面。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
2	以實用的法文單字與簡單的句型和法國人溝通	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Raconter vos vacances (introduction du passé composé et des activités)	
2	101/02/20~ 101/02/26	Réservation I (demander et donner l'heure / indiquer une date / demander poliment réserver un billet de train, d'avion)	
3	101/02/27~ 101/03/04	Réservation II (réserver une chambre dans un hotel / réserver une table dans un restaurant) + Le nouveau taxi 1 p.54 exercice 2. A l'hote	
4	101/03/05~ 101/03/11	habitude I (s'informer sur une activité en cours / s'informer sur une activité habituelle / dire quelle sport on fait ? faire de... et jouer à... ?)	
5	101/03/12~ 101/03/18	Habitudes II ((Le nouveau taxi 1 p.54 exercice 1. Quel film choisi + exercice 4 Demande d'information a l'oral	
6	101/03/19~ 101/03/25	Faire des courses I (demander et exprimer des besoins / s'informer sur des habitudes : qu'est-ce que tu prends au petit déjeuner ?... / indiquer des quantités avec les expressions de quantité un litre de...)	
7	101/03/26~ 101/04/01	Habitudes dans le passé I (rapporter des événements dans le passé)	
8	101/04/02~ 101/04/08	Habitudes dans le passé II (Le nouveau taxi 1 p.64_exercice 2. Habitudes alimentaire + exercice 3. Une bonne journée ? Le nouveau taxi 1)	

9	101/04/09~ 101/04/15	Examen mi-semesteriel	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	C'est interdit ! I (demander, donner et refuser une permission / exprimer des interdictions)	
12	101/04/30~ 101/05/06	C'est interdit ! II (Le nouveau taxi 1 p.67 COMMUNIQUER- au régime)	
13	101/05/07~ 101/05/13	Petites annonces (exprimer la possibilité I / exprimer le savoir-faire / exprimer la volonté / exprimer l'obligation)	
14	101/05/14~ 101/05/20	Petites annonces II (Le nouveau taxi 1 p.74 exercices 3. Baby-sitter)	
15	101/05/21~ 101/05/27	Qu'est-ce qu'on lui offre ? I (faire des propositions /accepter une proposition / refuser une proposition)	
16	101/05/28~ 101/06/03	Qu'est-ce qu'on lui offre ? II (Le nouveau taxi 1 p.74 exercices 2. Fête d'anniversaire au lieu de répondre au mail, on peut le pratiquer en répondant au téléphone)	
17	101/06/04~ 101/06/10	Examen final	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	le nouveau Taxi I		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		