

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (一)	授課 教師	黃素馨 SU-HSIN, HUANG
	ENGLISH (I)		
開課系級	化材一 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TEDXB1B		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、學習基本語言概念。</p> <p>二、訓練聽、說、讀、寫、譯能力。</p> <p>三、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
通 識 學 門 核 心 能 力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省能力。</p> <p>C. 文化涵養能力。</p> <p>D. 創意與批判的思考能力。</p> <p>E. 人際與溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在訓練學生英文基本聽、說、讀、寫溝通能力，藉由多元化的文章選讀討論，學生可習得閱讀策略(包括邏輯與分析能力)，學生能聽懂並用英語討論教材相關議題，且能寫出文章摘要及讀後心得。</p>		
	<p>The objective of this course is to improve students' overall English ability through reading and discussing articles selected from a variety of topics. Students will practice reading strategies (logical and analytical abilities, such as guessing intelligently, scanning and skimming, identify text organization, use background knowledge), be able to understand (listening) and discuss (speaking) textbook-related topics, and be able to write article summaries and reflections.</p>		

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	1. 學習閱讀技巧(包括邏輯與分析能力) 2. 學生能聽懂並用英語討論教材相關議題 3. 能寫出文章摘要及讀後心得	1. learn reading strategies (including logical and analytical abilities) 2. be able to understand (listening) and discuss (speaking) textbook-related topics 3. be able to write article summaries and reflections.	A6	ABCEGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 學習閱讀技巧(包括邏輯與分析能力) 2. 學生能聽懂並用英語討論教材相關議題 3. 能寫出文章摘要及讀後心得	講述、討論、ppt	紙筆測驗、報告、上課表現、出席率、報告、討論

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Orientation & Chapter 7: Innocent until proven guilty: The criminal court system	
2	101/02/20~ 101/02/26	Chapter 7 (continued)	
3	101/02/27~ 101/03/04	Chapter 8: The reliability of eyewitnesses	228放假一天
4	101/03/05~ 101/03/11	Chapter 8 (continued)	
5	101/03/12~ 101/03/18	Chapter 8 (continued)	
6	101/03/19~ 101/03/25	Chapter 9: Solving crimes with modern technology	
7	101/03/26~ 101/04/01	Chapter 9 (continued)	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	Chapter 9 (continued)	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Chapter 10: Ancient artifacts and ancient air	
12	101/04/30~ 101/05/06	Chapter 10 (continued)	

13	101/05/07~ 101/05/13	Chapter 10 (continued)	
14	101/05/14~ 101/05/20	Chapter 11: Medical technology: Saving lives with robotics	
15	101/05/21~ 101/05/27	Chapter 11 (continued)	
16	101/05/28~ 101/06/03	Chapter 11 (continued)	
17	101/06/04~ 101/06/10	Review	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.考試作弊者，本學期所有成績不予計分。  2.上課禁止使用手機、隨身聽等電子產品。  3.上課禁止閱讀與課堂無關書刊。  4.上課禁止睡覺(身體不適者，可請假休息)。  5. 8:15開始點名，未點到名者請於下課補點名。(第二節上課到視曠課兩小時論)  6.遲到者(8:20未進教室)每節課扣總分1分。曠課者每節課扣總分5分，未帶課本者每節課扣總分2分。請假需具學校假單。  7.上課時間從事任何與課程無相關之活動經兩次勸告無效者，扣總分5分。  8.上課回答問題及積極參與課堂活動者，每次加總分1分。  9.學期出席率達百分百，且未遲到者，學期總分加25分。  10.請假超過四次(含)者，期中考成績乘以百分之七十，超過五次(含)者乘以百分之六十。超過六次(含)者予以扣考。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(麥克風)		
教材課本	Issues for Today 3 (4th edition) by Lorraine C. Smith & Nancy Nici Mare		
參考書籍	N/A		
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 %    ◆平時評量：15.0 %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		