

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業訓練實務	授課 教師	蔡秉燁 TSAI PING-YEH
	TRAINING PRACTICE IN INDUSTRY		
開課系級	教科四 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXB4A		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系（所）核心能力			
<ul style="list-style-type: none"> A. 能熟悉教學原理與策略。 B. 能應用教學設計方法。 C. 能具備教育資料分析的能力。 D. 能理解數位學習理論與方法。 E. 能具備數位學習教材製作的能力。 F. 能具備基礎程式應用的能力。 G. 能根據專案需要設計與發展數位學習教材。 H. 能具備人力資源專案開發與應用的能力。 I. 能具備團隊合作與溝通的能力。 			
課程簡介	教育訓練實務之課程設計目標為使學生能應用訓練方法從實際設計及練習，習得如何協助學習者得到更好的工作績效。		
	Training practice course has been designed to enable student to help people make themselves better and more effective performance in any context.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解教育訓練工作之相關理論及實務	Understand the theory and practice of educational training.	C2	ABHI
2	能促進互動學習。	Promotes active learning: learning by doing.	C2	GHI
3	能使參與者提出增進工作績效的問題及回饋。	Enables participants to offer and receive feedback on performance.	C3	HI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解教育訓練工作之相關理論及實務	討論	實作
2	能促進互動學習。	討論	實作
3	能使參與者提出增進工作績效的問題及回饋。	討論	實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	2/14 課程介紹	
2	101/02/20~ 101/02/26	2/21 教育訓練趨勢	分組
3	101/02/27~ 101/03/04	2/28 和平紀念日(放假一天)	
4	101/03/05~ 101/03/11	3/6 How do you see yourself	小組工作坊設計及帶領
5	101/03/12~ 101/03/18	3/13 Great Leaders	小組工作坊設計及帶領
6	101/03/19~ 101/03/25	3/20 Formal and informal leadership	小組工作坊設計及帶領
7	101/03/26~ 101/04/01	3/27 Briefing and debriefing	小組工作坊設計及帶領
8	101/04/02~ 101/04/08	4/3 教學行政觀摩日	
9	101/04/09~ 101/04/15	4/10 Leadership and morality	小組工作坊設計及帶領, 訓練工作坊企畫書
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	4/24 The press conference	小組工作坊設計及帶領
12	101/04/30~ 101/05/06	5/1 Leadership and moral courage	小組工作坊設計及帶領

13	101/05/07~ 101/05/13	5/8 Leadership and Conflict resolution	小組工作坊設計及帶領
14	101/05/14~ 101/05/20	5/15 To lead or to manage	小組工作坊設計及帶領, 工作坊完整書面報告
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項	<p>學期成績計算方式補充：</p> <p>a. 書面報告必須於呈現一天前上傳學習平台，遲交一律不補交。</p> <p>b. 小組報告當天，小組成員著正式服裝，該組組員都必須上台，若有成員不在場，該成員小組報告成績以零分計算。每個成員的小組報告成績可能會有不同。</p> <p>c. 課程內容、進度、作業與成績考核方式將依實際上課狀況彈性調整。</p> <p>請假規定：</p> <p>一、 嚴禁遲到。</p> <p>二、 上課鐘響15分鐘內未進教室者視為遲到，20分鐘以上未進教室視為曠課。</p> <p>三、 學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。</p> <p>四、 曠課第一次扣總分3分，第二次扣8分，第三次扣考，該科目之學期成績以零分計算。</p> <p>請遵守智慧財產權，勿非法影印。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	The ASTD Trainer's Sourcebook		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 %</p> <p>◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		