

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織心理學	授課 教師	潘志偉 TSE-WEIO PAN
	ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY		
開課系級	教科三 A	開課 資料	選修 單學期 3 學分
	TDTXB3A		
系 (所) 教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能熟悉教學原理與策略。</p> <p>B. 能應用教學設計方法。</p> <p>C. 能具備教育資料分析的能力。</p> <p>D. 能理解數位學習理論與方法。</p> <p>E. 能具備數位學習教材製作的能力。</p> <p>F. 能具備基礎程式應用的能力。</p> <p>G. 能根據專案需要設計與發展數位學習教材。</p> <p>H. 能具備人力資源專案開發與應用的能力。</p> <p>I. 能具備團隊合作與溝通的能力。</p>			
課程簡介	<p>(1)提供組織心理學的基本概念</p> <p>(2)探討組織影響員工行為的方法與理論</p> <p>(3)了解員工滿足度, 工作動機, 領導理論及人際關係與溝通</p> <p>(4)提供心理學相關理論及方法以瞭解員工的行為</p>		
	<p>(1)Provide the basic concept of organizational psychology</p> <p>(2)Study related methods & theories of organization to influence employees behavior</p> <p>(3)to understand employees job satisfaction, job motivation, leading theories, interpersonal relations and communication.</p> <p>(4)Provide related methods & theories of psychology to understand employees behavior</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解組織心理學的基本概念	understand the basic concept of Organizational psycholog	C2	A
2	探討組織影響員工行為的方法與理論	Study related methods & theories of organization to influence employees behavior	C6	ACH
3	工作動機	Job motivation	C2	ACH
4	領導理論	Leading theories	C6	ACH
5	人際關係	Interpersonal relations	C6	ACHI
6	溝通	Communication	C6	ACHI
7	心理學理論	Psychological theories	C3	HI
8	口頭報告	Oral report	C6	ACHI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解組織心理學的基本概念	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
2	探討組織影響員工行為的方法與理論	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
3	工作動機	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
4	領導理論	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
5	人際關係	講述	紙筆測驗、報告、上課表現

6	溝通	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
7	心理學理論	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
8	口頭報告	講述	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程進度介紹	
2	101/02/20~ 101/02/26	組織心理學的基本概念	
3	101/02/27~ 101/03/04	個體行為的研究	
4	101/03/05~ 101/03/11	動機理論與管理	
5	101/03/12~ 101/03/18	動機理論與管理	
6	101/03/19~ 101/03/25	學習原理	
7	101/03/26~ 101/04/01	感覺與知覺	
8	101/04/02~ 101/04/08	人格	
9	101/04/09~ 101/04/15	挫折	

10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	群體行為	
12	101/04/30~ 101/05/06	人際關係	
13	101/05/07~ 101/05/13	溝通技巧	
14	101/05/14~ 101/05/20	領導行為	
15	101/05/21~ 101/05/27	工作設計	
16	101/05/28~ 101/06/03	決策	
17	101/06/04~ 101/06/10	組織變革	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		講義	
參考書籍		組織心理學	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	