淡江大學１００學年度第２學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達 ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE	授課教師	馬銘浩 MA MING-HAO
開課系級	經濟二Ｚ TBYXB2Z	開課資料	必修 單學期 3學分

學 門 教 育 目 標

一、引發同學學習興趣。

二、增進同學文章表達的能力。

通 識 學 門 核 心 能 力

A. 字形音義的認知。

B. 詞語句段的理解。

C. 篇章結構的安排。

D. 文學寫作的分析。

E. 語文應用的常識。

課程簡介	1.以不同文體為對象，作具體的講解及討論。 2.以必要的語文基礎知識為基礎，進而提升不同學科所需要的語文表達能力。 3.促進就業所需的語文及寫作技能
	1. With a different style as an object for a specific talk and discussion. 2. With the necessary basic knowledge of language, based on different disciplines and thus to enhance the language skills needed. 3. To promote employment of language and writing skills required

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：
(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：
(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。
(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	1增進學生邏輯思考能力 2對不同文體技巧的掌握 3口語表達 4圖像思為的培養 5增進實用語文的運用能力	1. To enhance students ability to think logically 2. Pairs of different literary skill 3. Oral 4.Image for the cultivation of thinking 5.Enhance practical ability to use language	P6	ABCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1增進學生邏輯思考能力 2對不同文體技巧的掌握 3口語表達 4圖像思為的培養 5增進實用語文的運用能力	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力	
淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13～101/02/19	寫作能力的重要性與價值	
2	101/02/20～101/02/26	思考能力與口語表達	
3	101/02/27～101/03/04	我口不可寫我手	
4	101/03/05～101/03/11	圖像閱讀與文字表達	
5	101/03/12～101/03/18	圖像閱讀與實用功能	
6	101/03/19～101/03/25	散文寫作技巧	
7	101/03/26～101/04/01	散文寫作技巧	
8	101/04/02～101/04/08	小說的寫作概念	
9	101/04/09～101/04/15		
10	101/04/16～101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23～101/04/29	詩的語言	
12	101/04/30～101/05/06	圖像與寫作	

13	101/05/07～ 101/05/13	自傳的寫作	
14	101/05/14～ 101/05/20	翻譯語言與寫作習慣	
15	101/05/21～ 101/05/27	企畫案實務	
16	101/05/28～ 101/06/03	企畫案實務	
17	101/06/04～ 101/06/10	企畫案實務	
18	101/06/11～ 101/06/17	期末考試週	

修課應注意事項	
教學設備	電腦
教材課本	自編教材
參考書籍	
批改作業篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：30.0 %（含中文能力測驗成績） ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**