

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	謝旻琪 HSIEH,MIN-CHI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	經濟二 X D	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TBYXB2X D		
學 門 教 育 目 標			
一、引發同學學習興趣。 二、增進同學文章表達的能力。			
通 識 學 門 核 心 能 力			
A. 字形音義的認知。 B. 詞語句段的理解。 C. 篇章結構的安排。 D. 文學寫作的分析。 E. 語文應用的常識。			
課程簡介	透過情境、文本的分析與引導，培養學生增進語言表達能力。		
	This course is focus on analyzing and understanding of texts and language theories, to improve the ability of expressing in spoken and written.		

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。
(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	培養學生敏銳的觀察力以及感受力，進而達到精確、具體的口語及寫作能力。	This course is focus on analyzing and understanding of texts and language theories, to improve the ability of expressing in spoken and written.	C6	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養學生敏銳的觀察力以及感受力，進而達到精確、具體的口語及寫作能力。	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程綱要與評分標準說明	
2	101/02/20~ 101/02/26	語言表達基本原理	
3	101/02/27~ 101/03/04	語言表達基本原理	
4	101/03/05~ 101/03/11	語言陷阱與謬誤	
5	101/03/12~ 101/03/18	語言陷阱與謬誤	
6	101/03/19~ 101/03/25	語言表達技巧與文章創作	
7	101/03/26~ 101/04/01	語言表達技巧與文章創作	
8	101/04/02~ 101/04/08	自傳閱讀與練習——功能性自傳與文學性自傳	
9	101/04/09~ 101/04/15	自傳閱讀與練習——功能性自傳與文學性自傳	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	抒情表達——情書與情詩	
12	101/04/30~ 101/05/06	小說賞析與詮釋	

13	101/05/07~ 101/05/13	小說賞析與詮釋	
14	101/05/14~ 101/05/20	改編電影與原著小說的比較分析	
15	101/05/21~ 101/05/27	小說賞析與詮釋	
16	101/05/28~ 101/06/03	改編電影與原著小說的比較分析	
17	101/06/04~ 101/06/10	電影欣賞與評論	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	一、計分方式：作業成績（內含實習課成績、課堂討論、出席、平時作業等）佔50%，期中、期末考試各佔25%。大班課程隨堂簽到，小班課為習作與討論。 二、作業請務必準時繳交，不接受任何理由補交。 三、作業抄襲者，一律0分計算，不接受補交。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	1. 《創意與非創意表達》，淡江中文，里仁。 2. 《語理分析的思考方法》，李天命著，鵝湖。 3. 自製講義。		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：25.0 %（含中文能力測驗成績） ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		