

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際商務英語溝通	授課 教師	曾秀美 TSENG, HSIU-MEI
	INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION IN ENGLISH		
開課系級	國企系二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TBTXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	藉由各種商業議題如公司治理、領導能力、電子行銷、瀆職行為等文章的閱讀、聽力訓練與對話練習培養英文聽說讀寫能力及增進溝通技巧,以期學生能正確流暢地自我表達並於未來的職場上成為有效的溝通者。		
	This course intends to develop students' skills of listening, speaking, reading, and writing in English through a variety of business-related subjects such as corporate governance, power, e-marketing, and misconduct. It aims to build students' confidence in expressing themselves correctly and fluently, and enable them to become effective communicators in their future business careers.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	a. 探討公司治理的各各層面及日本式的公司治理。 b. 介紹形容詞+過去分詞組合而成的詞彙,與商業成語。 c. 討論公司治理與董事薪給之議題。	a. Exploring various aspects of corporate governance b. Introducing vocabulary items formed with adjective + past participle and business idioms c. Discussing the issues of corporate governance and executive pay	C3	AB
2	a. 探討權力與領導才能的觀念。 b. 介紹搭配詞和與以'put'為首的動詞片語。 c. 討論權力政治、領導者的個人特質等議題。	a. Exploring the concepts of power and leadership b. Introducing word partnerships and phrasal verbs beginning with 'put' c. Discussing issues such as power politics, and leadership qualities	C3	AB
3	a. 討論數位科技如何改變企業行銷產品和服務的方式。 b. 探討Google如何發展廣告事業,及利用電子郵件行銷。	a. Discussing how digital technology has changed the way the businesses market their products or services b. Exploring how Google developed its advertising business, and email marketing	C3	AB
4	a. 討論白領階級的犯罪行為如逃稅、詐欺、洗錢等。 b. 探討企業倫理之重要性。	a. Focusing on white collar crimes such as tax evasion, fraud and money laundering b. Exploring the importance of business ethics	C4	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法

1	a. 探討公司治理的各各層面及日本式的公司治理。 b. 介紹形容詞+過去分詞組合而成的詞彙,與商業成語。 c. 討論公司治理與董事薪給之議題。	講述、模擬	實作、上課表現
2	a. 探討權力與領導才能的觀念。 b. 介紹搭配詞和與以'put'為首的動詞片語。 c. 討論權力政治, 領導者的個人特質等議題。	講述、討論、模擬	實作、上課表現
3	a. 討論數位科技如何改變企業行銷產品和服務的方式。 b. 探討Google如何發展廣告事業,及利用電子郵件行銷。	講述、討論、模擬	實作、報告、上課表現
4	a. 討論白領階級的犯罪行為如逃稅, 詐欺, 洗錢等。 b. 探討企業倫理之重要性。	講述、討論	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達, 能發揮合作精神, 與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技, 並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來, 發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養, 面對國際問題和機會, 能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我, 管理自我的學習, 積極發展自我多元的興趣和能力, 培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料, 能運用所學不畏挫折, 以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感, 積極關懷社會, 參與民主運作, 能規劃與組織活動, 履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能, 管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Governance: Taking charge (Unit 5)	
2	101/02/20~ 101/02/26	Governance: Taking charge (Unit 5)	
3	101/02/27~ 101/03/04	Governance: Taking charge (Unit 5)	
4	101/03/05~ 101/03/11	Governance: Taking charge (Unit 5)	
5	101/03/12~ 101/03/18	Power: Power brings responsibility (Unit 8)	

6	101/03/19~ 101/03/25	Power: Power brings responsibility (Unit 8)	
7	101/03/26~ 101/04/01	Power: Power brings responsibility (Unit 8)	
8	101/04/02~ 101/04/08	HOLIDAY	
9	101/04/09~ 101/04/15	Power: Power brings responsibility(Unit 8) & E-marketing: The ultimate marketing machine (Unit 9)	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	E-marketin: The ultimate marketing machine (Unit 9)	
12	101/04/30~ 101/05/06	E-marketing: The ultimate marketing machine (Unit 9)	
13	101/05/07~ 101/05/13	E-marketing: The ultimate marketing machine (Unit 9)	
14	101/05/14~ 101/05/20	E-marketing: The ultimate marketing machine & Misconduct: White collar fraudsters (Unit 11)	
15	101/05/21~ 101/05/27	Misconduct: White collar fraudsters (Unit 11)	
16	101/05/28~ 101/06/03	Misconduct: White collar fraudsters (Unit 11)	
17	101/06/04~ 101/06/10	Misconduct: White collar fraudsters (Unit 11)	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.Tardiness: Be punctual for class is essential. You will lose points for being late. 2.Absence: You will lose points for being absent. 3.If you are absent for 3 times, you CANNOT pass the class. Show your teacher your Proof of Absence(school business 公假, private business 事假, sickness 病假, death in the family 喪假) if you can not come.		
教學設備	電腦		
教材課本	Intelligent Business Course: Advanced Business English, Tonya Trappe & Graham Tullis. Pearson Education Limited, 2011. (Available at Bookman Books)		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 %   ◆平時評量: 20.0 %   ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 40.0 % ◆其他〈 〉:        %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫  
表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**