

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計	授課 教師	張謙恆 CHIEN-HENG CHANG
	MANAGEMENT ACCOUNTING		
開課系級	國企系一 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TBTXB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程目標在幫助學生運用所學之會計知識與財務工具，將企業的財務資訊加以分析，並將其結果傳達給公司管理當局，以協助其規劃、評估及控制組織的活動，並確保資源能適當及有效的運用。詳細介紹各項管理會計之基礎觀念與方法，並同時於各個主題中穿插相關的企業實例，讀者能將理論與實務做一融會貫通，除了基本知識外，更進一步瞭解其在產業上的應用，使管理會計的學習呈現多元化。</p>		
	<p>Managerial accounting is a crucial communication tool for management decision making. Additionally, students learn that product-oriented organizations apply similar approaches to gain accurate, timely information.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習管理會計之分析方法與評價工具。	Learning management accounting methods and related evaluation tools.	P4	CD
2	實際操作管理會計個案，嘗試運用所學技巧。	Applying management accounting skills to cases.	A6	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習管理會計之分析方法與評價工具。	講述	紙筆測驗、上課表現
2	實際操作管理會計個案，嘗試運用所學技巧。	討論、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Introduction	
2	101/02/20~ 101/02/26	Chapter 1. An Introduction to Managerial Accounting and Cost Concepts	2/20~2/26加退選
3	101/02/27~ 101/03/04	Chapter 2. Systems Design: Job-Order Costing	
4	101/03/05~ 101/03/11	Chapter 2. Systems Design: Job-Order Costing	
5	101/03/12~ 101/03/18	Chapter 3. Systems Design: Activity-Based Costing	
6	101/03/19~ 101/03/25	Chapter 4. Systems Design: Process Costing	
7	101/03/26~ 101/04/01	Chapter 5. Cost Behavior: Analysis and Use	
8	101/04/02~ 101/04/08	清明節、兒童節(放假一天)	
9	101/04/09~ 101/04/15	Chapter 6. Cost-Volume-Profit Relationships	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	期末個案報告(ch1 Research and Application): 第一、二組報告	
12	101/04/30~ 101/05/06	期末個案報告(ch3 Case): 第三、四組報告	

13	101/05/07~ 101/05/13	期末個案報告(ch3 Analytical Thinking): 第五、六組報告	
14	101/05/14~ 101/05/20	期末個案報告(ch4 Ethics Case): 第七、八報告	
15	101/05/21~ 101/05/27	期末個案報告(ch5 Research and Application): 第九、十報告	
16	101/05/28~ 101/06/03	期末個案報告(ch6 Communicating in Practice): 第十一、十二報告	
17	101/06/04~ 101/06/10	期末個案報告(ch6 Research and Application): 第十三、十四報告	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. 由於報告必須上傳至Moodle遠距課程教學平台, 請務必加入上網加入 (課名:1002管理會計(國企一))。若有需要影印投影片者, 可自行上網影印。</p> <p>2. 上課期間嚴禁干擾他人, 例如, 禁止講話、打呼、手機鈴聲與喧嘩等影響上課之行為。</p> <p>3. 共分14組, 每組約5~6人, 期末個案報告請於報告前一天午夜12點前將ppt檔上傳, 每位組員皆須上台報告, 每組約報告70分鐘。</p> <p>4. 課堂點名不接受補點名, 也不接受學校一般假單, 請做好健康管理。</p> <p>5. 考試假: 請於考試前email通知老師, 並依照校規辦理 (病假: 一般感冒、生病不得請考試假, 除非住院, 一般診所住院證明不接受, 並需檢具醫療中心醫院證明; 婚假、喪假、產假: 請檢具相關證明文件)。補考試題不同, 補考成績(60分以上)將以八折折合計算。</p> <p>6. 個案報告若有疑問, 請至實習課與助教事先討論, 或另與助教約時間。</p> <p>7. 如有學習上障礙, 致有特殊需求者, 請提前與授課教師討論。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Brewer, Garrison, Noreen. Introduction to Managerial Accounting. 4/e. (滄海書局)		
參考書籍	Garrison, Noreen, Brewer. Managerial Accounting. 13/e. (滄海書局) 莊雅妃與張玲玲譯。管理會計。第十二版。 文祥編譯。管理會計概論。第四版。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 15.0 % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 35.0 %</p> <p>◆期末評量: 30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉: %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</p>		