

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位傳播	授課 教師	曹千純 TSAO CHIEN-CHUN
	DIGITAL COMMUNICATION		
開課系級	大傳三A	開課 資料	選修 下學期 2學分
	TAMXB3A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具人文素養與社會關懷之能力。</p> <p>B. 團隊合作與溝通協調能力。</p> <p>C. 理解傳播相關倫理與社會責任之能力。</p> <p>D. 理解社會趨勢與產業現況之能力。</p> <p>E. 發掘、分析與解決傳播問題之能力。</p> <p>F. 理解傳播相關專業理論之能力。</p> <p>G. 企劃設計與執行傳播實務所需技術之能力。</p> <p>H. 具掌握與融合理論知識與實作創意之能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程以幫助學生熟習文字與圖像搭配的方法，讓學生掌握圖文傳播的精髓，利用數位影像處理與排版的科技製作圖文並呈的刊物。</p>		
	<p>This course focuses on the basis of text and graphic design. To equip students with the essence of visual communication, using digital image processing technology and desktop publishing system to convey personal views.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能理解並分析應用圖文傳播學門領域的核心概念和基本學理	Students can comprehend and analyze the core concepts and theoretical perspectives of the graphic communication field.	C4	EF
2	學生能解讀和詮釋色彩及影像符碼的意義	Students can interpret the meanings of color and visual sign	C4	BFG
3	學生能透過範例熟習影像處理的技巧	Students can familiarize themselves with image processing techniques through examples	P4	GH
4	學生能獨立創作，以數位影像傳達個人的觀點	Students can convey personal views with digital images and work independently.	P6	H

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能理解並分析應用圖文傳播學門領域的核心概念和基本學理	講述、賞析	上課表現
2	學生能解讀和詮釋色彩及影像符碼的意義	講述、討論、賞析	上課表現
3	學生能透過範例熟習影像處理的技巧	講述、模擬、實作	實作
4	學生能獨立創作，以數位影像傳達個人的觀點	討論、賞析	實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹、版面設計作品賞析	
2	101/02/20~ 101/02/26	電腦繪圖/數位排版簡介	
3	101/02/27~ 101/03/04	圖文編排與版面設計基礎	
4	101/03/05~ 101/03/11	影像處理 - Photoshop基礎應用	
5	101/03/12~ 101/03/18	影像處理 - Illustrator基礎應用	繳交作業一
6	101/03/19~ 101/03/25	影像處理 - Illustrator進階應用	
7	101/03/26~ 101/04/01	InDesign基礎知識與操作流程	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩日	
9	101/04/09~ 101/04/15	InDesign文字編排與圖片編輯	繳交作業二
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	InDesign圖表設計/ 作業二呈現與討論	
12	101/04/30~ 101/05/06	InDesign互動設計	

13	101/05/07~ 101/05/13	圖文編排的藝術與技巧	
14	101/05/14~ 101/05/20	風格企畫與封面設計	
15	101/05/21~ 101/05/27	紙張的挑選與應用	
16	101/05/28~ 101/06/03	印刷輸出製版的基本概念 / 印後裝禎加工	繳交期末作業
17	101/06/04~ 101/06/10	期末作業呈現與討論	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>課程須知：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生需自備電腦、相關軟體、隨身碟（2G以上，儲存作業與練習資料），上課教室不提供課後練習與製做作業。</li> <li>2.課後練習可利用商館、工館電腦實習室。詳細裝設軟體、使用方法、及開放時間洽各實習教室。</li> <li>3.本課程使用軟體為Adobe Photoshop CS5.5, Illustrator CS5.5, InDesign 5.5,使用舊版繳交作業亦可</li> <li>4.軟體的細部操作需自行參考相關書籍，若有疑問，可於課堂提問，或以Email詢問。</li> </ol> <p>平時成績的考核方式：</p> <p>請在空白筆記本，記錄隨想、塗鴉或個人心情，內容不拘，於學期末時選擇10篇繳交。</p> <p>作業一：單頁傳單</p> <p>蒐集一張A4傳單，並依其主題選擇適合的图片與文案，重新設計一份圖文並茂的宣傳廣告。完成尺寸：A4 (21*29.7CM)，解析度為72dpi。需附上說明設計概念與創意文字說明（word檔或text檔）及原始製作檔案。（作業要求：文案必須經過改寫/圖片也不能應用原有設計）</p> <p>作業二：摺頁DM</p> <p>依個人的興趣挑選適合的主題，規劃設計一個8~16頁（含封面 / 封底）的雜誌。完成尺寸：不拘，解析度300dpi。需附上說明設計概念與創意文字說明（word檔或text檔）及原始PSD檔案。（作業要求：圖片和文字可參考現成作品，但必須註明出處）</p> <p>期末作業：雜誌設計</p> <p>依個人的興趣挑選適合的主題，規劃設計一個8~16頁（含封面 / 封底）的雜誌。完成尺寸：不拘，解析度72dpi。需附上說明設計概念與創意文字說明（word檔或text檔）及原始PSD檔案。（作業要求：圖片和文字可參考現成作品，但必須註明出處）</p> <p>作業繳交規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.所有作業完成後請直接上傳至教學支援平台，繳交檔名務必以學號命名，若以壓縮檔繳交，也要以學號命名。</li> <li>2.作業繳交時(包括課堂練習)，應將檔案上傳到相對應的檔案夾裡。例如：「作業二」、「課堂練習一」等等。</li> <li>3.請在頁面標題上註明學號、姓名。</li> <li>4.請準時繳交作業。上傳時間以教學平台日期為準，無法閱讀視同缺交。作業上傳教學平台後，請離開再重新登入，以確認檔案無誤。若無正當理由遲交，遲交一週扣當次成績10分；遲交二週扣當次成績20分，以此類推，扣到零分為止。</li> <li>5.作業繳交後，如果對成績或作品不滿意，可不限次數重新繳交。老師會視情況調整分數，作品進步會加分，退步則不扣分。</li> </ol>		

教學設備	電腦、投影機
教材課本	
參考書籍	
批改作業篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈課堂練習〉：20.0 %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>