

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	公眾傳播	授課 教師	洪文娟 HUNG WEN-CHUAN WILLA
	PUBLIC COMMUNICATION		
開課系級	大傳一 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TAMXB1A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具人文素養與社會關懷之能力。</p> <p>B. 團隊合作與溝通協調能力。</p> <p>C. 理解傳播相關倫理與社會責任之能力。</p> <p>D. 理解社會趨勢與產業現況之能力。</p> <p>E. 發掘、分析與解決傳播問題之能力。</p> <p>F. 理解傳播相關專業理論之能力。</p> <p>G. 企劃設計與執行傳播實務所需技術之能力。</p> <p>H. 具掌握與融合理論知識與實作創意之能力。</p>			
課程簡介	藉由不同性質的演講讓學生了解公眾傳播。		
	Students will performe different kinds of public speech and learn to be an effective listener in this class.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	訓練學生成為一位有效率的演講者。	This class is designed to train students to be "a successful public speaker".	C3	H
2	訓練學生成為一位有效率的演講者。	This class is designed to train students to be "a successful public speaker".	C3	AEH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	訓練學生成為一位有效率的演講者。	講述、實作	紙筆測驗、實作
2	訓練學生成為一位有效率的演講者。	講述、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Introduction	
2	101/02/20~ 101/02/26	Speech1/Developing Informative Presentations	
3	101/02/27~ 101/03/04	No Class (228 Memorial Day)	
4	101/03/05~ 101/03/11	Speech1/Developing Informative Presentations	
5	101/03/12~ 101/03/18	Speech2/ Developing Informative Presentations	
6	101/03/19~ 101/03/25	Speech2/ Developing Informative Presentations	
7	101/03/26~ 101/04/01	Understanding Persuasion	
8	101/04/02~ 101/04/08	No Class	
9	101/04/09~ 101/04/15	Speech3/ Understanding Persuasion	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Speech3/ Understanding Persuasion	
12	101/04/30~ 101/05/06	Developing Special Presentations	

13	101/05/07~ 101/05/13	Speech4/ Special Presentations (Ceremonial Speaking)	
14	101/05/14~ 101/05/20	Speech4/ Special Presentations (Ceremonial Speaking)	
15	101/05/21~ 101/05/27	Impromptu Speaking/Critical Listening and Speech Evaluation	
16	101/05/28~ 101/06/03	Speech5/Impromptu Speaking	
17	101/06/04~ 101/06/10	Speech5/Impromptu Speaking	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	CLASS ATTENDANCE IS MENDATORY. Being late for class is prohibited and no excuse.		
教學設備	電腦		
教材課本	Public Speaking, 2nd ed., Michael Osborn and Suzanne Osborn, (Houghton Mifflin Company, Boston)		
參考書籍	Presentations in everyday life, strategies for effective speaking, 2nd ed., Isa Engleberg and John Daly, (Houghton Mifflin Company, Boston, New York)		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈Speech〉：60.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		