

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊素養	授課 教師	石秋霞 SHIH, CHIU-HSIA
	INFORMATION LITERACY		
開課系級	資圖三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB3A		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程嘗試培養同學，如何利用資訊，解決問題，當需要資訊時，能夠找到它、辨識它、評估它，並進一步有效地運用它。進而懂得如何去學習，並從中獲得所要的答案。</p>		
	<p>Introduction to Information Literacy is an invitation to the study of this world of information; to gain an understanding of how information is organized; know how to gather information; analyze and evaluate its' worth; and use it effectively in research. The course emphasizes a process approach to information search and use, students will study available resources and research methods that help them understand how to use library and Internet resources. Students will formulate a research strategy, develop search skills, and evaluate sources.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	具備辨識資訊需求，有效蒐集、評估和應用資訊的能力。	Be able to recognize when information is needed and have the ability to locate, evaluate, and use effectively the needed information.	C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	具備辨識資訊需求，有效蒐集、評估和應用資訊的能力。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程簡介；Information literacy assessment: pre-test	
2	101/02/20~ 101/02/26	資訊素養的重要性	
3	101/02/27~ 101/03/04	資訊素養意涵(一)：文化素養、資訊倫理素養、圖書館素養	
4	101/03/05~ 101/03/11	資訊素養意涵(二)：網路素養、電腦素養、媒體素養	
5	101/03/12~ 101/03/18	資訊素養意涵(三)：Government literacy、Financial literacy	
6	101/03/19~ 101/03/25	資訊素養與研究：研究過程	作業1
7	101/03/26~ 101/04/01	資訊素養與研究：研究模式	
8	101/04/02~ 101/04/08	行政教學觀摩日	
9	101/04/09~ 101/04/15	實例探討：資訊需求	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	實例探討：資訊檢索策略	作業2
12	101/04/30~ 101/05/06	實例探討：資訊蒐集(一手資訊、二手資訊、數位資訊)	

13	101/05/07~ 101/05/13	實例探討：資訊資源運用	
14	101/05/14~ 101/05/20	實例探討：資訊組織與展現	
15	101/05/21~ 101/05/27	資訊素養評估	作業2
16	101/05/28~ 101/06/03	期末報告(一)	
17	101/06/04~ 101/06/10	期末報告(二)	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	採取講授、示範、討論、報告及實作等方式，極重主動討論與發問，以及口頭報告。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教材課本	教師自行設計製作之教學講義及教學範例。		
參考書籍	1.黃振家、張書翎譯 (2007), Bruce, B. C.。《數位時代的資訊素養：運用科技進行知識建構》(Literacy in the information age: Inquiries into meaning making with new technologies)。台北：學富文化。 2.Welsh, T. S and Wright, M. S.(2010). Information literacy in digital age: an evidence-based approach. Oxford: Chandos Publishing. 3.Taylor, J.(2006). Information literacy and the school library media center. Westport, Conn.: Libraries limited.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈作業成績〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		