

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|   |   |          |                        |
|---|---|----------|------------------------|
| 課程名稱  | 出版傳播與書業   | 授課<br>教師 | 曾堃賢<br>TSENG KUN-HSIEN |
|   | PUBLISHING AND COMMUNICATION IN THE BOOK TRADE  |          |                        |
| 開課系級  | 資圖二A  | 開課<br>資料 | 選修 單學期 2學分             |
|   | TABXB2A   |          |                        |
| 系（所）教育目標  |   |          |                        |
| 培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。  |   |          |                        |
| 系（所）核心能力  |   |          |                        |
| <p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p> |   |          |                        |
| 課程簡介  | 本課程[出版傳播與書業]期望透過:1.課堂講授、2.閱讀相關文獻;3.實地參訪活動—出版現場;4.寫作(報告)、編輯校對實務角度,以及5.討論等方式,以獲得出版傳播與書業的基本認識。 |          |                        |
|   | PUBLISHING AND COMMUNICATION IN THE BOOK TRADE  |          |                        |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)   | 教學目標(英文)  | 相關性  |          |
|----|--|---|------|----------|
|    |  |   | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 培養圖書館及出版相關產業之實務工作人才<br>1.訓練具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。<br>2.培養具備出版資訊服務所需之溝通與協調能力。<br>3.提供初識圖書館事業與數位內容產業之整合能力。 | about the book's publishing and book trade's skills and issues. | P3   | DGH      |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標   | 教學方法        | 評量方法            |
|----|--|-------------|-----------------|
| 1  | 培養圖書館及出版相關產業之實務工作人才<br>1.訓練具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。<br>2.培養具備出版資訊服務所需之溝通與協調能力。<br>3.提供初識圖書館事業與數位內容產業之整合能力。 | 講述、討論、實作、參訪 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
|    |  |             |                 |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

| 淡江大學校級基本素養與核心能力 | 內涵說明                                       |
|-----------------|--|
| ◇ 表達能力與人際溝通     | 有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。      |
| ◆ 科技應用與資訊處理     | 正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。            |
| ◇ 洞察未來與永續發展     | 能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。 |
| ◇ 學習文化與理解國際     | 具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。 |
| ◆ 自我了解與主動學習     | 充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。  |
| ◆ 主動探索與問題解決     | 主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。       |
| ◆ 團隊合作與公民實踐     | 具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。   |
| ◆ 專業發展與職涯規劃     | 掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。      |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics)              | 備註 |
|----|-------------------------|----------------------------------|----|
| 1  | 101/02/13~<br>101/02/19 | 出版傳播與書業概說：課程與作業說明                |    |
| 2  | 101/02/20~<br>101/02/26 | 關於臺北國際書展與國際書展的意義與舉辦              |    |
| 3  | 101/02/27~<br>101/03/04 | 關於「出版與書業」這個行業1                   |    |
| 4  | 101/03/05~<br>101/03/11 | 關於「出版與書業」這個行業2                   |    |
| 5  | 101/03/12~<br>101/03/18 | 關於圖書出版事業概況 (1) --臺灣              |    |
| 6  | 101/03/19~<br>101/03/25 | 圖書出版事業概況 (2) --重要國家              |    |
| 7  | 101/03/26~<br>101/04/01 | 圖書出版品的結構與裝訂形式                    |    |
| 8  | 101/04/02~<br>101/04/08 | 教學行政觀摩日                          |    |
| 9  | 101/04/09~<br>101/04/15 | 出版資訊的傳播與應用：ISBN、CIP、ISSN、GPN與EAN |    |
| 10 | 101/04/16~<br>101/04/22 | 期中考試週                            |    |
| 11 | 101/04/23~<br>101/04/29 | 參訪活動：隨需印刷 (POD) 或印刷現場【暫定】        |    |
| 12 | 101/04/30~<br>101/05/06 | 出版資訊的傳播與應用 (1) 閱讀出版、新書簡介與書評寫作    |    |

|          |   |                               |  |
|----------|---|-------------------------------|--|
| 13       | 101/05/07~<br>101/05/13   | 出版資訊的傳播與應用 (2) 閱讀出版、新書簡介與書評寫作 |  |
| 14       | 101/05/14~<br>101/05/20   | 全方位出版人：編輯概論 (1)               |  |
| 15       | 101/05/21~<br>101/05/27   | 全方位出版人：編輯概論 (2)               |  |
| 16       | 101/05/28~<br>101/06/03   | 編校實習活動                        |  |
| 17       | 101/06/04~<br>101/06/10   | 關於書業：圖書的銷售通路與行銷技巧             |  |
| 18       | 101/06/11~<br>101/06/17   | 期末考試週                         |  |
| 修課應注意事項  | 【請於民101年2月1日至5日於台北世貿舉辦之2012年台北國際書展】參觀重點：綠色主題館,任選1至2家出版社的攤位報導, 國際出版社專區1攤位, 活動消息與內容1則和觀察報告.請同學互相告知當作第一次作業.  |                               |  |
| 教學設備     | 電腦  |                               |  |
| 教材課本     | 隨堂宣佈分送指定閱讀參考文獻  |                               |  |
| 參考書籍     | 隨堂宣佈分送指定閱讀參考文獻  |                               |  |
| 批改作業篇數   | 3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)   |                               |  |
| 學期成績計算方式 | ◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：20.0 %<br>◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈編對作業〉：20.0 %  |                               |  |
| 備考       | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |                               |  |