

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	參考資源 (二)	授課 教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU
	REFERENCE RESOURCES (II)		
開課系級	資圖一 B	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TABXB1B		
系 (所) 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	本課程以大學部一年級學生為授課對象，介紹圖書館及資訊中心常用之基本西文參考資源。透過課堂講授、討論、練習、實習等方式，使學生認識各類型參考資源，並建立資訊查詢與資料庫檢索技能。		
	This course provides an introduction to the major English reference resources using in most libraries and information centers. Through lectures, reading and discussions, and practices, students will become familiar with various reference resources and search skills.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.有能力辨識與選擇重要的西文參考資源	1.be able to identify and evaluate the major English reference resources	C2	BC
2	2.有能力使用重要的西文參考資源	2. be able to use major English reference resources	C3	BC
3	3.有能力利用西文參考資源回答相關參考問題	3. be able to use major English reference resources for answering reference questions	C3	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.有能力辨識與選擇重要的西文參考資源	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	2.有能力使用重要的西文參考資源	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	3.有能力利用西文參考資源回答相關參考問題	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明	
2	101/02/20~ 101/02/26	Reference and information services · Search Techniques	
3	101/02/27~ 101/03/04	和平紀念日	
4	101/03/05~ 101/03/11	References resources in general and guides	
5	101/03/12~ 101/03/18	Encyclopedias	
6	101/03/19~ 101/03/25	Dictionaries and thesaurus	
7	101/03/26~ 101/04/01	Bibliographic resources	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	Indexes and abstracts	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Biographical resources	
12	101/04/30~ 101/05/06	Geographical resources	

13	101/05/07~ 101/05/13	Ready reference resources	
14	101/05/14~ 101/05/20	Government documents	
15	101/05/21~ 101/05/27	Statistical resources	
16	101/05/28~ 101/06/03	Term paper presentation	
17	101/06/04~ 101/06/10	Term paper presentation	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		課堂講義	
參考書籍		Cassell, K. A., & Hiremath, U. (2011). Reference and information services in the 21st century : an introduction. New York: Neal-Schuman Publishers. Katz, W. (2002). Introduction to Reference Work (8th ed.). Boston: McGraw-Hill. Janes, J. (2003). Introduction to Reference Work in the Digital Age. New York: Neal-Schuman Publishers.	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈期末報告〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	