

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	官僚行為專題研究	授課 教師	洪美仁 Mei-jen Hung
	SEMINAR IN THEORY AND PRACTICE OF BUREAUCRATIC BEHAVIOR		
開課系級	公行一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMPXM1A		
系 所 教 育 目 標			
一、培養獨立思考與審慎思辨習慣，成為具有判斷能力的現代公民。 二、深化公共行政專業知識與理論訓練，成為行政管理及政策分析專家。 三、運用科學方法分析政策問題，成為公私跨域問題解決專家。 四、組織管理與跨域協調能力，建構行政、政策與法學的學術研究基礎。			
系 所 核 心 能 力			
A. 培養批判性思考，具備價值形塑與思辨之能力。 B. 提供多元理論與知識背景，具備議題分析與行動之能力。 C. 提供理論架構與政策問題，具備問題界定與解決之能力。 D. 提供研究方法與設計，具備政策分析與論證之能力。 E. 提供公私部門之跨域議題，具備契約管理與監督之能力。 F. 提供法律知識與解釋實例，具備法規制訂與應用之能力。 G. 培養協力與跨域管理技能，具備組織協調與治理之能力。 H. 培養談判協商技能，具備策略創新與整合之能力。			
課程簡介	本課程主要在提供研究生對於官僚制度理論的了解與省思，並帶領大家從理論出發，進而提出對於官僚現實運作狀況的觀察與分析。探討的範疇包括有官僚的定義與規模、官僚內部組織結構與運作、官僚與外部環境的關係、官僚與性別及婦女運動、代表性官僚制度，以及官僚行為的類型與理論等。		
	This course aims at introducing basic theories of bureaucracy including the definition and scope of bureaucracy, internal management and external relationships with the environment, representative bureaucracy, and theories that explain bureaucratic behaviors.This course hopes to deepen students' understanding of bureaucracy and develop skills and perspectives to analyze bureaucratic behaviors.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	幫助學生理解官僚行為制度和理論，並培養學生分析官僚行為的能力	enhance students' understanding of bureaucracy and develop skills to analyze bureaucratic behavior.	C4	ABC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	幫助學生理解官僚行為制度和理論，並培養學生分析官僚行為的能力	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹與課程要求說明 官僚時事討論	
2	100/09/12~ 100/09/18	官僚的定義範疇以及型態	
3	100/09/19~ 100/09/25	台灣文官調查介紹	
4	100/09/26~ 100/10/02	官僚內部的結構制度	
5	100/10/03~ 100/10/09	官僚內部的結構制度	
6	100/10/10~ 100/10/16	官僚內部的運作與文化	
7	100/10/17~ 100/10/23	官僚內部的運作與文化	
8	100/10/24~ 100/10/30	專題演講	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試周	
10	100/11/07~ 100/11/13	官僚行為類型	
11	100/11/14~ 100/11/20	官僚行為分析	
12	100/11/21~ 100/11/27	官僚的反抗行為	

13	100/11/28~ 100/12/04	官僚的倫理道德	
14	100/12/05~ 100/12/11	官僚與性別議題和婦女運動	
15	100/12/12~ 100/12/18	官僚對於社會變遷的影響	
16	100/12/19~ 100/12/25	官僚的改革與期許	
17	100/12/26~ 101/01/01	期末報告與討論	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末報告與討論	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績： % ◆期末考成績： % ◆作業成績： % ◆其他〈報告〉：80.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	