

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法學方法與論文寫作	授課 教師	羅承宗 Cheng-chung, Lo
	LEGAL METHODOLOGIES AND THESIS WRITING		
開課系級	公行一碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TMPXM1A		
系所教育目標			
<p>一、培養獨立思考與審慎思辨習慣，成為具有判斷能力的現代公民。</p> <p>二、深化公共行政專業知識與理論訓練，成為行政管理及政策分析專家。</p> <p>三、運用科學方法分析政策問題，成為公私跨域問題解決專家。</p> <p>四、組織管理與跨域協調能力，建構行政、政策與法學的學術研究基礎。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 培養批判性思考，具備價值形塑與思辨之能力。</p> <p>B. 提供多元理論與知識背景，具備議題分析與行動之能力。</p> <p>C. 提供理論架構與政策問題，具備問題界定與解決之能力。</p> <p>D. 提供研究方法與設計，具備政策分析與論證之能力。</p> <p>E. 提供公私部門之跨域議題，具備契約管理與監督之能力。</p> <p>F. 提供法律知識與解釋實例，具備法規制訂與應用之能力。</p> <p>G. 培養協力與跨域管理技能，具備組織協調與治理之能力。</p> <p>H. 培養談判協商技能，具備策略創新與整合之能力。</p>			
課程簡介	<p>公共行政學系將憲法與行政法列為必修，意味著對於有志於研究公共行政的學習者而言，瞭解法學方法並進而培養法律寫作能力至為重要。本課程擬從題目選取、法學資料彙集、法學方法運用與寫作文字技巧等方面循序展開。</p>		
	<p>Legal research is defined as the process of identifying and retrieving related information that is required for supporting legal decision-making or legal Writing. In this course, the students will learn the basic legal writing skills.</p> <p>Legal Research Methodology</p> <p>Thesis writing</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系
所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可
對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	培養學生基本法學研究與寫作能力	let the students learn the basic legal research methodology and legal writing skills	P6	AF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	培養學生基本法學研究與寫作能力	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程導論	
2	100/09/12~ 100/09/18	法律寫作能力於公共行政領域的角色	
3	100/09/19~ 100/09/25	基礎科目回顧：憲法、行政法、法學緒論	
4	100/09/26~ 100/10/02	基礎科目回顧：憲法、行政法、法學緒論 II	
5	100/10/03~ 100/10/09	法學議題建構	
6	100/10/10~ 100/10/16	法學資料蒐集技巧	
7	100/10/17~ 100/10/23	法學資料蒐集技巧 II	
8	100/10/24~ 100/10/30	政策論、憲法論、立法論與法律解釋論	
9	100/10/31~ 100/11/06	法律寫作文字基礎運用	
10	100/11/07~ 100/11/13	法律寫作的風格與技巧	
11	100/11/14~ 100/11/20	法律寫作的場合與型態	
12	100/11/21~ 100/11/27	學生報告	

13	100/11/28~ 100/12/04	學生報告	
14	100/12/05~ 100/12/11	學生報告	
15	100/12/12~ 100/12/18	學生報告	
16	100/12/19~ 100/12/25	學生報告	
17	100/12/26~ 101/01/01	學生報告	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末回顧	
修課應 注意事項	<input type="checkbox"/> 請先溫習大學曾必修的法學緒論、憲法與行政法，充實基本知識。 <input type="checkbox"/> 課程進行中除期末報告外，也將安插許多短篇文字寫作機會與討論。 <input type="checkbox"/> 相關訊息隨時發布於教學部落格： http://cb34cb34.blogspot.com/		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	無指定教科書。課程中將印發與公布網站。		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 60.0 % ◆其他〈課程參與及其他表現〉：40.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		