

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	雲端運算應用與服務	授課 教師	蕭瑞祥 Shaw Ruey-shiang
	APPLICATION & SERVICE OF CLOUD COMPUTING		
開課系級	資管一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMIXM1A		
系所教育目標			
致力於資訊科技與經營管理知識之科際整合研究發展，為國家與社會培育兼具資訊技術能力與現代管理知識的中高階人才。			
系所核心能力			
<p>A. 現代管理知識應用。</p> <p>B. 邏輯思考。</p> <p>C. 關鍵分析。</p> <p>D. 結合資訊技術與管理。</p> <p>E. 研究與創新。</p> <p>F. 資料分析與應用。</p> <p>G. 資通安全管理。</p> <p>H. 言辭與文字表達。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要是研究與學習Google App的各種應用軟體的內容與操作，以了解其設計概念與企業應用等，包括：Gmail, Google 日曆, Google 文件, Google 網上論壇, Google 協作平台, Google 影片, AdSense, AdWords, 快訊, Analytics, Blogger, Checkout...等。</p>		
	<p>This course is focused on the applications in Google apps to learn the operations and enterprise applications. Those applications in this course learning include Gmail, Google Calendar, Google Docs, Google Groups, Google Sites, Google Video, AdSense, AdWords, Alerts, Analytics, Blogger, Checkout ... and so on.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	Google雲端概念	Introduction to Google Cloud	C2	ADEF
2	Google Apps各項軟體操作練習	To practice the operations of the application in Google Apps	P3	ADFH
3	Google Apps企業應用練習	To practice to apply the Google apps to enterprise	C6	ABCDEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	Google雲端概念	分組討論、實際操作並上台報告與分享	報告、討論、教學支援平台參與度
2	Google Apps各項軟體操作練習	分組討論、實際操作並上台報告與分享	報告、討論、教學支援平台參與度
3	Google Apps企業應用練習	分組討論、實際操作並上台報告與分享	報告、討論、教學支援平台參與度

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程簡介說明與工作分配、評分標準、教學大綱	
2	100/09/12~ 100/09/18	Gmail, Google 日曆, Google 文件(操作說明與報告)	
3	100/09/19~ 100/09/25	Google 網上論壇(操作說明與報告)	
4	100/09/26~ 100/10/02	Google 協作平台(操作說明與報告)	
5	100/10/03~ 100/10/09	Google 影片(操作說明與報告)	
6	100/10/10~ 100/10/16	AdSense, AdWords(操作說明與報告)	
7	100/10/17~ 100/10/23	參加教育部資安推廣研習(資安進階研習營)	研習營時間2011/10/18-19
8	100/10/24~ 100/10/30	Blogger, Checkout (操作說明與報告)	
9	100/10/31~ 100/11/06	自訂搜尋(操作說明與報告)	擇時調課, 北市教育局公差
10	100/11/07~ 100/11/13	DoubleClick for Advertisers(操作說明與報告)	
11	100/11/14~ 100/11/20	DoubleClick 廣告管理系統專業版 (操作說明與報告)	
12	100/11/21~ 100/11/27	FeedBurner (操作說明與報告)	擇時調課, 北市教育局公差

13	100/11/28~ 100/12/04	Google 地球、地圖 (操作說明與報告)	
14	100/12/05~ 100/12/11	Google 財經, iGoogle (操作說明與報告)	擇時調課, 北市教育局 公差
15	100/12/12~ 100/12/18	Knol, Merchant Center (操作說明與報告)	
16	100/12/19~ 100/12/25	Google 好問, Google 新聞 (操作說明與報告)	
17	100/12/26~ 101/01/01	Orkut, Picasa 網路相簿 (操作說明與報告)	
18	101/01/02~ 101/01/08	Google Apps 企業應用	
修課應 注意事項	本課程要同學們自我練習操作Google Apps中之應用軟體, 並上台向同學報告分享, 並於期末說明企業應用之實例報告。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學支援平台)		
教材課本	Google Apps網站 http://www.google.com/apps/intl/zh-TW/business/index.html		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績: 40.0 % ◆期中考成績: % ◆期末考成績: 30.0 % ◆作業成績: % ◆其他〈課堂表現與同學互評、教學平台〉: 30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿非法影印他人著作, 以免觸法。		