

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	萬同軒 Wan, Tung-hsuan
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	管科二碩專班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMGXJ2A		
系所教育目標			
<p>一、開發研究潛力。</p> <p>二、整合多元領域。</p> <p>三、重視倫理道德。</p> <p>四、養成宏觀未來。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 培育具有科際整合之能力。</p> <p>B. 培育具有企業實務之經驗。</p> <p>C. 培育具有統計分析之基本素養。</p> <p>D. 培育具有財經分析之基本素養。</p> <p>E. 具有外語運用能力。</p> <p>F. 具有學術論文競賽能力。</p>			
課程簡介	本課程係透過課程內容講解、相關個案討論、學員問題分享與討論解決等教學方式，使學員得以明瞭人力資源管理相關知識與實務運作能力。		
	本課程係透過課程內容講解、相關個案討論、學員問題分享與討論解決等教學方式，使學員得以明瞭人力資源管理相關知識與實務運作能力。		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	整合多元領域、養成宏觀未來、重視倫理道德	整合多元領域、養成宏觀未來、重視倫理道德	C3	B

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	整合多元領域、養成宏觀未來、重視倫理道德	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹，師生就課程目標與內容進行初步互動，學生	
2	100/09/12~ 100/09/18	人力資源管理在企業中的價值（基本概念簡介	
3	100/09/19~ 100/09/25	人力資源管理的基本概念（二），課程進行方式再次互	
4	100/09/26~ 100/10/02	如何為企業取得有效的人力資源	
5	100/10/03~ 100/10/09	實務上的人員招募與甄選問題	
6	100/10/10~ 100/10/16	人員招募與甄選個案討論	
7	100/10/17~ 100/10/23	人員引導與訓練基本概念	
8	100/10/24~ 100/10/30	實務上的人員引導與訓練個案問題第	
9	100/10/31~ 100/11/06	人員引導與訓練個案討論	
10	100/11/07~ 100/11/13	人員激勵與領導基本概念	
11	100/11/14~ 100/11/20	實務上的人員激勵與領導問題第	
12	100/11/21~ 100/11/27	人員激勵與領導個案討論	

13	100/11/28~ 100/12/04	人員職涯規劃基本概念	
14	100/12/05~ 100/12/11	實務上的人員職涯管理議題	
15	100/12/12~ 100/12/18	人員薪資與福利基本概念	
16	100/12/19~ 100/12/25	實務上的薪資與福利問題	
17	100/12/26~ 101/01/01	實務上國際人力資源管理問題第	
18	101/01/02~ 101/01/08	綜合討論	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	教師將會提供相關投影片與個案,請參考:張緯良或其他中文版人力資源教科書即可 請參考:張緯良或其他中文版人力資源教科書即可, 書要看得下看得懂, 最重要		
參考書籍	請參考:張緯良或其他中文版人力資源教科書即可, 書要看得下看得懂, 最重要		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績: 50.0 % ◆期中考成績: % ◆期末考成績: % ◆作業成績: 50.0 % ◆其他〈 〉: %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿非法影印他人著作, 以免觸法。		