

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文寫作 (三)	授課 教師	薛玉政 Sieh, Yu-cheng
	ENGLISH WRITING (III)		
開課系級	英文二碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 1學分
	TFLXM2A		
系 所 教 育 目 標			
一、使命 (M i s s i o n) -培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。 二、願景 (V i s i o n) -秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。 三、價值 (V a l u e) -英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。 四、策略 (S t r a t e g i e s) - 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。			
系 所 核 心 能 力			
A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。			
課程簡介	本課程將有助研究生培養在應用語言學方面之學術報告與論文之寫作技能。		

	This course aims to help students at the graduate level to establish the ability to write their own research in the form of academic reports and theses. Instruction and in-class practice of academic writing in the field of applied linguistics will be provided.
--	--

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學生將改善其英文文法，熟悉學術寫作風格與培養學術寫作能力。	Students are expected to a) improve their English grammar, b) become familiar with academic writing styles, and c) develop academic writing skills.	C6	ABDFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生將改善其英文文法，熟悉學術寫作風格與培養學術寫作能力。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	Orientation	
2	100/09/12~ 100/09/18	No teaching session	
3	100/09/19~ 100/09/25	Error correction	
4	100/09/26~ 100/10/02	No teaching session	
5	100/10/03~ 100/10/09	Writing Methodology	
6	100/10/10~ 100/10/16	No teaching session	
7	100/10/17~ 100/10/23	Writing Statement of Purpose and Research Context	
8	100/10/24~ 100/10/30	No teaching session	
9	100/10/31~ 100/11/06	Writing Research Questions & Hypothesis	midterm paper due
10	100/11/07~ 100/11/13	No teaching session	
11	100/11/14~ 100/11/20	Writing Results	
12	100/11/21~ 100/11/27	No teaching session	

13	100/11/28~ 100/12/04	Writing Discussion	
14	100/12/05~ 100/12/11	No teaching session	
15	100/12/12~ 100/12/18	Writing Abstract	
16	100/12/19~ 100/12/25	No teaching session	
17	100/12/26~ 101/01/01	Student Presentations	final paper due
18	101/01/02~ 101/01/08	No teaching session	
修課應 注意事項	1. Teaching sessions are held for 2 hours every other week. 2. In-class exercises are submitted at the end of the 2-hour session. No late submission.		
教學設備	電腦、投影機、其它(handouts)		
教材課本	to be announced		
參考書籍			
批改作業 篇數	10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：10.0 % ◆期末考成績：15.0 % ◆作業成績： 50.0 % ◆其他 〈error correction, pr〉：15.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		