

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育領導與行政	授課 教師	吳明清 Wu,Ming-ching
	LEADERSHIP AND MANAGEMENT IN EDUCATION		
開課系級	教政一高教組 R	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TDPBM1R		
系 所 教 育 目 標			
一、理論與實務兼重，培養教育政策分析、行政領導及教育學術研究與實務人才。 二、模組課程設計及能力導向教學，提升學生生涯發展與職場就業競爭力。 三、因應社會變遷與教育改革，拓展教育視野，培養學生參與文教事業經營知能。			
系 所 核 心 能 力			
A. 教育研究與寫作能力：（一）研究方法與設計能力（二）文獻資料蒐集與運用能力。 B. 教育政策分析能力：（一）教育政策解說與敘寫能力（二）教育政策批判與改進能力。 C. 行政領導與管理能力：（一）教育行政領導能力（二）教育經營管理能力。 D. 方案規劃與評鑑能力：（一）教育方案規畫能力（二）教育方案評鑑能力。			
課程簡介	本課程為教政所碩一必修基礎課程，旨在提供研究生有關教育領導與行政的基本理論與實務原理，作為發展教育行政學術與實務專長的基礎，主要內容包括組織理論、領導理論、溝通理論、決定理論等，並討論各種理論的應用。		
	This is an introductory course to educational leadership and administration with an intention to provide graduate students a basic understanding of theories and principles which will lead students to further in-depth study on educational administration.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1、了解教育行政的性質、功能及其學術特徵； 2、了解教育行政的基本概念與主要理論； 3、分析教育行政的歷程及其基本原理； 4、分析教育行政的現況問題及其改進途徑； 5、培養教育行政與領導實務與研究的興趣與能力。	1.to understand the nature, function of educational administration; 2.to understand basic concepts and main theories of educational administration; 3.to analyze the process and its basic principles of educational administration; 4.to analyzed problems of educational administration and ways to improve; 5.to cultivate interests and competences of research and practice of educational administration and leadership.	A6	C

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1、了解教育行政的性質、功能及其學術特徵； 2、了解教育行政的基本概念與主要理論； 3、分析教育行政的歷程及其基本原理； 4、分析教育行政的現況問題及其改進途徑； 5、培養教育行政與領導實務與研究的興趣與能力。	課堂講授、分組討論、參觀實習、專題演講	出席率、報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程說明	
2	100/09/12~ 100/09/18	教育行政的性質、功能與工作內容	
3	100/09/19~ 100/09/25	學校組織結構理論與應用	
4	100/09/26~ 100/10/02	學校文化：概念、理論與應用	
5	100/10/03~ 100/10/09	領導理論及其行政應用	
6	100/10/10~ 100/10/16	專題演講：當前教育行政領導問題與對策	
7	100/10/17~ 100/10/23	激勵理論及其應用	
8	100/10/24~ 100/10/30	行政溝通理論及其應用	
9	100/10/31~ 100/11/06	衝突管理與行政領導	
10	100/11/07~ 100/11/13	期中考試	
11	100/11/14~ 100/11/20	策略規劃與行政領導	
12	100/11/21~ 100/11/27	行政決定理論及其應用	

13	100/11/28~ 100/12/04	教育組織之權力與協商歷程	
14	100/12/05~ 100/12/11	組織變革理論與歷程	
15	100/12/12~ 100/12/18	教育或學校機構參訪	
16	100/12/19~ 100/12/25	學校行政專題演講與討論	
17	100/12/26~ 101/01/01	期末檢討與省思	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試並繳交期末報告	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Palestini, Robert H. (2005). Educational administration: Leading with mind and heart(2nd ed.). Lanham, Maryland: Lawman & Littlefield Education.	
參考書籍		謝文全 (2004)。教育行政學 (二版)。台北：高等教育。 Hoy, W. K. & Miskel, C. (2008). Educational Administration: theory, research and practice (8 th ed.). New York: McGraw-Hill. (有中譯本) Jossey-Bass (2007). The Jossey-Bass reader on educational leadership (2nd ed.).San Francisco: John & Sons.	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈出席討論〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	