

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	專業實習	授課 教師	吳明清 Wu,Ming-ching
	FIELD PRACTICE		
開課系級	教政二教管組 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TDPAM2A		
系所教育目標			
<p>一、理論與實務兼重，培養教育政策分析、行政領導及教育學術研究與實務人才。</p> <p>二、模組課程設計及能力導向教學，提升學生生涯發展與職場就業競爭力。</p> <p>三、因應社會變遷與教育改革，拓展教育視野，培養學生參與文教事業經營知能。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 教育研究與寫作能力：（一）研究方法與設計能力（二）文獻資料蒐集與運用能力。</p> <p>B. 教育政策分析能力：（一）教育政策解說與敘寫能力（二）教育政策批判與改進能力。</p> <p>C. 行政領導與管理能力：（一）教育行政領導能力（二）教育經營管理能力。</p> <p>D. 方案規劃與評鑑能力：（一）教育方案規畫能力（二）教育方案評鑑能力。</p>			
課程簡介	<p>為增進碩士班研究生之專業實務能力，使學生從實地作業中，熟悉專業機構的運作，並將所學理論與實務結合，以作為未來從事相關研究及工作之基礎，特選擇新北市教育局作為實習機構，進行為期14個工作天之實習，由教育局協助安排學生至教育局所屬科室實習。</p>		
	<p>This course of field practice is an opportunity for graduate students to improve their practical competences of educational administration by arranging them working and learning for 14 days in the Bureau of Education, New Taipei City.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1.增進學生教育行政實作能力； 2.培養學生正確行政態度； 3.提升學生從事教育行政工作興趣。	1.To improve practical competencies of educational administration; 2.To cultivate positive attitudes of administrative work; 3.To enhance professional interest in educational administration.	P5	C

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.增進學生教育行政實作能力； 2.培養學生正確行政態度； 3.提升學生從事教育行政工作興趣。	參觀實習	出席率、報告、工作態度與表現

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	行前預備會議	
2	100/09/12~ 100/09/18	教育局科室分配及實習準則說明	
3	100/09/19~ 100/09/25	科室實習	
4	100/09/26~ 100/10/02	科室實習	
5	100/10/03~ 100/10/09	科室實習	
6	100/10/10~ 100/10/16	科室實習	
7	100/10/17~ 100/10/23	第一次實習檢討會	
8	100/10/24~ 100/10/30	科室實習	
9	100/10/31~ 100/11/06	科室實習	
10	100/11/07~ 100/11/13	科室實習	
11	100/11/14~ 100/11/20	科室實習	
12	100/11/21~ 100/11/27	科室實習	

13	100/11/28~ 100/12/04	第二次實習檢討會	
14	100/12/05~ 100/12/11	科室實習	
15	100/12/12~ 100/12/18	科室實習	
16	100/12/19~ 100/12/25	科室實習	
17	100/12/26~ 101/01/01	第三次實習檢討會	
18	101/01/02~ 101/01/08	繳交實習日誌及實習心得報告	
修課應 注意事項	因故不能到班須按規定請假； 實習期間每日撰寫實習日誌； 實習結束繳交實習心得報告。		
教學設備	電腦		
教材課本	自行閱讀新北市教育法規並自行閱讀新北市教育政策		
參考書籍	自行閱讀新北市教育法規並自行閱讀新北市教育政策		
批改作業 篇數	14 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績： % ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		