

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	論文寫作	授課 教師	林亦珍 Yi-chen Lin
	THESIS WRITING		
開課系級	經濟二碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 1 學分
	TBYMM2A		
系所教育目標			
<p>一、教授專業知識。</p> <p>二、訓練分析技能。</p> <p>三、建立判斷能力。</p> <p>四、展現人格特質。</p> <p>五、培養團隊精神。</p> <p>六、營造國際視野。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 具備進階經濟理論的素養。</p> <p>B. 具備經濟應用的專業能力。</p> <p>C. 具備搜尋整理資料的能力。</p> <p>D. 具備展示研究成果的能力。</p> <p>E. 具備發掘與解決議題的能力。</p> <p>F. 具備剖析實際經濟問題的邏輯推演能力。</p> <p>G. 具備將經濟現象模型化的能力。</p> <p>H. 具備閱讀外文學術文章的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹如何和明確精準的項讀者傳達訊息。主要內容包括文章組織架構的安排、如何使讀者迅速容易的看出重點並避免使讀者誤解和分散注意力的方法。此外將詳述碩士論文的各章節，包括導論、文獻回顧、方法、資料、結果、結論的寫作原則。</p>		
	<p>This course introduces methods for making subjects clear to readers. The course focuses on information organization skills and skills to eliminate distractions. We will also cover the skills for writing master's thesis, including skills for writing the Introduction, literature review, methods, data, results, and conclusion.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	本課程目標在於使學生熟知明確、精簡、符合邏輯且有效率的寫作方式。	The goal of this paper is to teach students how to communicate effectively with your audience and write in a clear, concise style and to present information logically.	P3	ABCDEFGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	本課程目標在於使學生熟知明確、精簡、符合邏輯且有效率的寫作方式。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Introduction	
2	100/09/12~ 100/09/18	Introduction	
3	100/09/19~ 100/09/25	Introduction	
4	100/09/26~ 100/10/02	Literature review	
5	100/10/03~ 100/10/09	Literature review	
6	100/10/10~ 100/10/16	Literature review	
7	100/10/17~ 100/10/23	Method	
8	100/10/24~ 100/10/30	Method	
9	100/10/31~ 100/11/06	Method	
10	100/11/07~ 100/11/13	Data	
11	100/11/14~ 100/11/20	Data	
12	100/11/21~ 100/11/27	Results	

13	100/11/28~ 100/12/04	Results	
14	100/12/05~ 100/12/11	Results	
15	100/12/12~ 100/12/18	Conclusion	
16	100/12/19~ 100/12/25	Conclusion	
17	100/12/26~ 101/01/01	Abstract	
18	101/01/02~ 101/01/08	References	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	From research to manuscript: a guide to scientific writing 2nd edition by Michael Katz 老師在講你有在聽嗎?論文寫作之規範及格式 吳珮瑛 著 2011年翰蘆出版社		
參考書籍			
批改作業 篇數	8 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 80.0 % ◆其他〈出席與〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		