

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	陳大道 Chen Ta-tao
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	公行進學班二 T B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMPXE2T B		
系 所 教 育 目 標			
一、引發同學學習興趣。 二、增進同學文章表達的能力。			
系 所 核 心 能 力			
A. 字形音義的認知。 B. 詞語句段的理解。 C. 篇章結構的安排。 D. 文學寫作的分析。 E. 語文應用的常識。			
課程簡介	這門課程幫助學生提升未來職場可能面對的中文寫作與演講能力。主要由寫作、演講，廣告設計三個單元組成，此外包括簡化字與漢語拼音。		
	(英) This course is to help students improve their writing skills and to public speaking strategies. There are three units in the course:writings, speakings and advertisement design. In addition, simplified Chinese characters and pin-yin will be introduced.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	使同學們瞭解為了完成一篇公文或求職自傳，必須注意文字修辭、文章脈絡，以及寫作格式。	To let the students know that to complete a letter or an autobiography, one has to work on rhetoric, coherence and the proper forms.	C6	ABCDE
2	使同學們瞭解為了籌備一次演講，事前必須有充分準備、掌握重點，以及建立信心。	To let the students know that to present a public speaking, one has to be fully prepared, underline the points, and deliver the speaking with confidence	A6	ABCDE
3	使同學們瞭解廣告設計是綜合性的表達練習，無論是公益或商業廣告，都具備藝術表現，由生活中觀察而得。	To let the students know that advertising is a combination practice. Both the commercial and the public welfare advertisements need ideas acquired through daily observation.	A6	ABCDE
4	使同學們瞭解簡化字與漢語拼音，介紹目前中國大陸的基本表達系統。	To let the students know the simplified Chinese characters and pin-yin systemized.	C3	A

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使同學們瞭解為了完成一篇公文或求職自傳，必須注意文字修辭、文章脈絡，以及寫作格式。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、期中考、期末考
2	使同學們瞭解為了籌備一次演講，事前必須有充分準備、掌握重點，以及建立信心。	課堂講授、互相觀摩	出席率、報告

3	使同學們瞭解廣告設計是綜合性的表達練習，無論是公益或商業廣告，都具備藝術表現，由生活中觀察而得。	課堂講授、分組討論、互相觀摩	出席率、報告、討論
4	使同學們瞭解簡化字與漢語拼音，介紹目前中國大陸的基本表達系統。	課堂講授	出席率、小考、期中考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	導 論	
2	100/09/12~ 100/09/18	公文格式、文章結構。公文習作 (一)	
3	100/09/19~ 100/09/25	文字結構與拼音。拼音練習	
4	100/09/26~ 100/10/02	修辭。演講練習 (一)	
5	100/10/03~ 100/10/09	廣告。公文習作 (二)	
6	100/10/10~ 100/10/16	文章寫作原理。演講練習 (二)	
7	100/10/17~ 100/10/23	文章寫作原理。公文習作 (三)	
8	100/10/24~ 100/10/30	文章寫作原理。複習與檢討	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	

10	100/11/07~ 100/11/13	抒情寫法。演講練習 (三)	
11	100/11/14~ 100/11/20	記敘寫法。公文習作 (四)	
12	100/11/21~ 100/11/27	議論寫法。廣告練習 (一)	
13	100/11/28~ 100/12/04	書信。廣告練習 (二)	
14	100/12/05~ 100/12/11	建議書。演講練習 (四)	
15	100/12/12~ 100/12/18	求職自傳 (一)。廣告練習 (三)	
16	100/12/19~ 100/12/25	求職自傳 (二)。廣告練習 (四)	
17	100/12/26~ 101/01/01	複習與檢討	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		作業準時繳交。 上課不可隨意走動。	
教學設備		電腦、投影機、其它(放影機)	
教材課本		創意與非創意表達/淡江大學中文系/里仁 影印講義	
參考書籍		論文及報告寫作概要/郭崑謨/五南圖書 修辭學/黃慶萱/三民書局 你瞭解漢語拼音嗎/李樂毅/三聯書局 公文最高分寫作技巧/郭雋/志光出版社 字典、年鑑、百科全書等一般與專業工具書	
批改作業 篇數		3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：20.0 % (含中文能力測驗成績)◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	