

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際關係	授課 教師	潘志偉 Tse-weio Pan
	HUMAN RELATIONS		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMBXE3P		
系所教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	提供人際關係及溝通相關知識與技巧，使學生能在工作、學業及生活上得到有效的幫助。		
	The purpose of this course is to show you how you can become more Effective in your work and personal life through knowledge of and skill in human relations.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	了解人際關係的基本概念	to understand basic concept of human relations	C2	F
2	了解人際關係的功能及特性	to understand function and character of human relations	C3	ACD
3	了解人際關係的相關理論	to understand the related theories	C2	BDE
4	學習人際關係之相關技巧	to learn skills of human relations	C3	ACDEH
5	了解溝通的基本概念	to understand basic concept of communication	C2	AC
6	了解溝通的障礙及迷思	to understand the barriers and myths of communication	C2	ABC
7	學習有效的溝通技巧	to learn the effectively skills of communications	C2	ABCDE
8	口頭報告	oral report	C3	ABCDEFGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	了解人際關係的基本概念	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考
2	了解人際關係的功能及特性	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考
3	了解人際關係的相關理論	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考
4	學習人際關係之相關技巧	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考

5	了解溝通的基本概念	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考
6	了解溝通的障礙及迷思	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考
7	學習有效的溝通技巧	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考
8	口頭報告	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程進度介紹	
2	100/09/12~ 100/09/18	人際關係的意義與重要性	
3	100/09/19~ 100/09/25	人際關係的功能與特性	
4	100/09/26~ 100/10/02	人際關係與身心健康的關係	
5	100/10/03~ 100/10/09	人際關係的相關理論	
6	100/10/10~ 100/10/16	人際關係與自我概念	
7	100/10/17~ 100/10/23	自我坦誠、周哈里窗	
8	100/10/24~ 100/10/30	人際吸引的因素	

9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	人際關係與動機、情緒	
11	100/11/14~ 100/11/20	溝通的意義、目的	
12	100/11/21~ 100/11/27	溝通的類型與流程	
13	100/11/28~ 100/12/04	溝通的障礙	
14	100/12/05~ 100/12/11	有效溝通的原則、方法	
15	100/12/12~ 100/12/18	衝突管理	
16	100/12/19~ 100/12/25	口頭報告	
17	100/12/26~ 101/01/01	口頭報告	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應注意事項			
教學設備	(無)		
教材課本			
參考書籍			
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績計算方式	◆平時考成績：40.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 15.0 % ◆其他〈口頭報告〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		