

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	作業管理	授課教師	楊立人 Li-ren Yang
	OPERATION MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三A	開課資料	必修 單學期 3學分
	TMBXE3A		
系 所 教 育 目 標			
一、開發研究潛能。 二、培養管理專業。 三、均衡發展。 四、產業取向與實務訓練。			
系 所 核 心 能 力			
A. 企管專業能力。 B. 溝通與表達能力。 C. 企劃與資料分析統整能力。 D. 團隊合作與人際互動能力。 E. 資訊處理能力。 F. 倫理思維與道德素養。 G. 策略決策與前瞻管理能力。 H. 國際視野與外語能力。			
課程簡介	本課程培養學生作業管理之基本知識，學生可由此課程中學習如何分析作業管理相關問題與制定決策。		
	The purpose of this course is to introduce Operations Management techniques in a variety of management contexts, including manufacturing and service industries. This course aims at providing the students an analytical approach to the economic problems of planning and controlling men, materials, and machines.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1.培養學生作業管理之基本知識	1. Introduce the fundamental concepts and elements of operations management	C4	ABCD
2	2.培育學生具備解決管理問題及制訂決策時所需的數量方法。	2. Use quantitative methods in the problem-solving and decision-making processes	P3	ABCDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.培養學生作業管理之基本知識	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考
2	2.培育學生具備解決管理問題及制訂決策時所需的數量方法。	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹	
2	100/09/12~ 100/09/18	作業管理導論	
3	100/09/19~ 100/09/25	生產力、競爭力與策略	
4	100/09/26~ 100/10/02	生產力、競爭力與策略	
5	100/10/03~ 100/10/09	產品與服務設計	
6	100/10/10~ 100/10/16	流程管理	
7	100/10/17~ 100/10/23	績效與品質	
8	100/10/24~ 100/10/30	預測	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	預測	
11	100/11/14~ 100/11/20	產能規劃	
12	100/11/21~ 100/11/27	產能規劃	

13	100/11/28~ 100/12/04	設施佈置	
14	100/12/05~ 100/12/11	供應鏈管理	
15	100/12/12~ 100/12/18	專案管理	
16	100/12/19~ 100/12/25	及時化與精實系統	
17	100/12/26~ 101/01/01	存貨管理	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		作業管理:管控QCD之鑰 第一版 2010年、作者：陳明德,葉丁鴻 合著(雙葉書廊)	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈報告〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	