

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	成本分析與管理	授課 教師	李雅婷 Lee, Ya-ting
	COST ANALYSIS AND MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXE2A		
系所教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程以成本意識為基礎，運用成本與管理會計之資訊，協助企業有效規劃與控制，並制定高品質決策，以維持競爭優勢，達成利潤目標。在課程教授上，透過系統性的具體內容，教導學習者衡量、使用管理決策所需之財務會計數量化資料。</p>		
	<p>Use cost as foundation</p> <p>How to use management accounting</p> <p>Help firms to manage and plan</p> <p>Manage high quality decision</p> <p>Gain profit goal</p> <p>Systematic concept</p> <p>Financial accounting for management decision</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1.瞭解成本概念；2.策略性成本管理；3.瞭解成本制度；4.進行成本收入分析；5.預算與利潤規劃；6.成本差異分析。	1.understand the concept of cost;2.strategic cost management;3.understand costing system;4.CVP analysis;5.budget and profit plan;6.cost variance analysis.	C4	ACDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.瞭解成本概念；2.策略性成本管理；3.瞭解成本制度；4.進行成本收入分析；5.預算與利潤規劃；6.成本差異分析。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	第一章 管理會計與企業環境理會計概論	
2	100/09/12~ 100/09/18	第二章 成本名詞、觀念與分類	
3	100/09/19~ 100/09/25	第五章 成本習性：分析與應用	
4	100/09/26~ 100/10/02	第五章 成本習性：分析與應用	
5	100/10/03~ 100/10/09	第六章 成本-數量-利潤之關係	
6	100/10/10~ 100/10/16	第六章 損益兩平分析之應用	
7	100/10/17~ 100/10/23	第七章 變動成本法：一項策略管理的工具	
8	100/10/24~ 100/10/30	面授：期中複習	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	第三章 制度設計：分批成本法	
11	100/11/14~ 100/11/20	第三章 制度設計：分批成本法	
12	100/11/21~ 100/11/27	第四章 制度設計：分步成本法	

13	100/11/28~ 100/12/04	第四章 制度設計：分步成本法	
14	100/12/05~ 100/12/11	第十二章 服務部門成本分攤	
15	100/12/12~ 100/12/18	第八章 作業基礎成本法：決策制訂之工具	
16	100/12/19~ 100/12/25	第八章 作業基礎成本法：決策制訂之工具	
17	100/12/26~ 101/01/01	面授：期末複習	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦		
教材課本	Ray H. Garrison等著，莊雅妃等譯「管理會計」，滄海書局出版		
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：25.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 5.0 % ◆其他〈線上互動〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		