

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|                                                                         |                                                                                                 |          |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 課程名稱                                                                    | 中國語文能力表達                                                                                        | 授課<br>教師 | 黃玉玲<br>Huang, Yu-ling |
|                                                                         | ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE                                             |          |                       |
| 開課系級                                                                    | 企管進學班二 X A                                                                                      | 開課<br>資料 | 必修 單學期 3學分            |
|                                                                         | TMBXE2X A                                                                                       |          |                       |
| 系 所 教 育 目 標                                                             |                                                                                                 |          |                       |
| 一、引發同學學習興趣。<br>二、增進同學文章表達的能力。                                           |                                                                                                 |          |                       |
| 系 所 核 心 能 力                                                             |                                                                                                 |          |                       |
| A. 字形音義的認知。<br>B. 詞語句段的理解。<br>C. 篇章結構的安排。<br>D. 文學寫作的分析。<br>E. 語文應用的常識。 |                                                                                                 |          |                       |
| 課程簡介                                                                    | 透過本課程的安排，希冀提升學生的中文寫作能力與表達能力                                                                     |          |                       |
|                                                                         | The goal of the curriculum is promoting student's ability of Chinese writing and the expression |          |                       |

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、  
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、  
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、  
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

| 序號 | 教學目標(中文)     | 教學目標(英文)                                                          | 相關性  |        |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------|------|--------|
|    |              |                                                                   | 目標層級 | 系所核心能力 |
| 1  | 提升學生的寫作與表達能力 | the goal is promoting student's ability of writing and expressing | C6   | CE     |

## 教學目標之教學策略與評量方法

| 序號 | 教學目標         | 教學策略      | 評量方法              |
|----|--------------|-----------|-------------------|
| 1  | 提升學生的寫作與表達能力 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、報告、討論、期中考、期末考 |
|    |              |           |                   |

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

| 淡江大學基本素養與核心能力 | 內涵說明                                       |
|---------------|--------------------------------------------|
| ◇ 表達能力與人際溝通   | 有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。      |
| ◇ 科技應用與資訊處理   | 正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。            |
| ◇ 洞察未來與永續發展   | 能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。 |
| ◇ 學習文化與理解國際   | 具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。 |
| ◇ 自我了解與主動學習   | 充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。  |
| ◇ 主動探索與問題解決   | 主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。       |
| ◇ 團隊合作與公民實踐   | 具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。   |
| ◇ 專業發展與職涯規劃   | 掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。      |

授 課 進 度 表

| 週次 | 日期起訖                    | 內 容 (Subject/Topics) | 備 註 |
|----|-------------------------|----------------------|-----|
| 1  | 100/09/05~<br>100/09/11 | 課程介紹                 |     |
| 2  | 100/09/12~<br>100/09/18 | 分組                   |     |
| 3  | 100/09/19~<br>100/09/25 | 記敘文寫作                |     |
| 4  | 100/09/26~<br>100/10/02 | 記敘文寫作                |     |
| 5  | 100/10/03~<br>100/10/09 | 修辭學：比喻               |     |
| 6  | 100/10/10~<br>100/10/16 | 修辭學：擬人               |     |
| 7  | 100/10/17~<br>100/10/23 | 修辭學：誇張               |     |
| 8  | 100/10/24~<br>100/10/30 | 修辭學：排比               |     |
| 9  | 100/10/31~<br>100/11/06 | 期中考試週                |     |
| 10 | 100/11/07~<br>100/11/13 | 詞語替換                 |     |
| 11 | 100/11/14~<br>100/11/20 | 詞語替換                 |     |
| 12 | 100/11/21~<br>100/11/27 | 面試練習                 |     |

|              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13           | 100/11/28~<br>100/12/04 | 面試練習                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 14           | 100/12/05~<br>100/12/11 | 面試練習                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 15           | 100/12/12~<br>100/12/18 | 面試練習                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 16           | 100/12/19~<br>100/12/25 | 電影賞析                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 17           | 100/12/26~<br>101/01/01 | 面試練習                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 18           | 101/01/02~<br>101/01/08 | 期末考試週                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 修課應<br>注意事項  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 教學設備         |                         | 電腦、投影機                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 教材課本         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 參考書籍         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 批改作業<br>篇數   |                         | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 學期成績<br>計算方式 |                         | ◆平時考成績：20.0 %（含中文能力測驗成績）◆期中考成績：25.0 %<br>◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： 30.0 %<br>◆其他〈 〉：        %                                                                                                                                                                                    |  |
| 備 考          |                         | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫<br>表管理系統」進入。<br><b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |