

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	軍訓（一）	授課 教師	史麗玲 Shih, Li-lin
	MILITARY TRAINING (I)		
開課系級	企管進學班一 A	開課 資料	必修 上學期 0學分
	TMBXE1A		
系 所 教 育 目 標			
藉由軍訓教學傳授國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員及國防科技等五大課程，加強青年學生對國防與軍事之認識，增進全民國防教育知能，期能建立「責任一體，安危與共，禍福相依」之國家安全共識，並培育術德兼備，文武合一的現代青年。			
系 所 核 心 能 力			
A. 具備開闊的國際視野與正確的全民國防觀之能力。 B. 建立國家安全理念與分析國防事務之能力。 C. 藉由建立全民心防，鞏固全民心理，具備精神戰力之培養與建構動員之能力。 D. 具備災害防制與應變及基本防衛技能之能力。 E. 具備國軍主要武器識別與國防科技新知之能力。 F. 具備思維理則與表達技術之能力。 G. 具備邏輯化思考與分析判斷之能力。 H. 具備主動探索與研究之能力。 I. 具備獨立思考與解決問題之能力。 J. 具備溝通、分享及規劃、組織與實踐之能力。			
課程簡介	（中）領導統御 領導統御課程重點在使學生瞭解領導統御的目的、原理、領導者角色與風格，以期在校園社團或未來事業上，能發揚人性潛能，激勵團隊精神，提高團隊績效。		
	（英）Whether the government or private enterprise, the characteristics of leadership will affect the success or failure of the organization, this course will introduce the topics relevant to leadership and command.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	The definition of "Leadership", as well as related research topics.	C2	A
2	使學生能瞭解領導統御的原理	The principle of leadership and command.	C4	FG
3	使學生能分辨領導與管理的不同	The difference between leadership and management.	C4	G
4	使學生認識與分析領導者的類型	The types of leaders, as well as practical cases of leaders.	C2	G
5	使學生能分析並培養自我成為領導人	Self analysis and training to be a leader.	A5	HIJ
6	測驗學習成效	Quiz	C5	FG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	課堂講授	出席率、隨堂作業
2	使學生能瞭解領導統御的原理	課堂講授	出席率、隨堂作業
3	使學生能分辨領導與管理的不同	課堂講授	出席率、討論、隨堂作業
4	使學生認識與分析領導者的類型	課堂講授	出席率、隨堂作業
5	使學生能分析並培養自我成為領導人	課堂講授	出席率、報告
6	測驗學習成效	課堂講授	出席率、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	宣達上課規定、成績評量方式、緒論	
2	100/09/12~ 100/09/18	第壹章 領導的目的	
3	100/09/19~ 100/09/25	第壹章 領導的目的	
4	100/09/26~ 100/10/02	第貳章 領導者的角色	
5	100/10/03~ 100/10/09	第貳章 領導者的角色	
6	100/10/10~ 100/10/16	第貳章 領導者的角色	
7	100/10/17~ 100/10/23	第參章 領導的原理	
8	100/10/24~ 100/10/30	第參章 領導的原理	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	第肆章 領導者的風格	
11	100/11/14~ 100/11/20	第肆章 領導者的風格	
12	100/11/21~ 100/11/27	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	

13	100/11/28~ 100/12/04	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	
14	100/12/05~ 100/12/11	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	
15	100/12/12~ 100/12/18	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	
16	100/12/19~ 100/12/25	軍訓期末考試	
17	100/12/26~ 101/01/01	宣布與討論學期成績	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		1.可使用二手書籍,但嚴禁使用非法影印 2.缺課超過全學期三分之一(含)以上課程,不得參加期末考試	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		幼獅文化事業股份有限公司《領導統御》	
參考書籍		嚴長壽著《總裁獅子心》	
批改作業 篇數		篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	