

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級日語語法	授課 教師	李文茹 Lee, Wen-ju
	INTERMEDIATE JAPANESE GRAMMAR		
開課系級	日文進學班二D	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXE2D		
系所教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系所核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。 I. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	透過討論與理解的方式，引導學習者分辨意思相近的字彙與使用上容易造成混淆的文型。藉此從不同角度解析日語文法、瞭解日語基本結構。		
	This course aims learner to understand Japanese sentence structures and grammar to strengthen the writing and reading ability.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	以循序漸進的方式，引導學習者從不同角度解析文法與瞭解日語基本結構，進而運用在日語表達與文章理解上。		C3	ABCDEGI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	以循序漸進的方式，引導學習者從不同角度解析文法與瞭解日語基本結構，進而運用在日語表達與文章理解上。	課堂講授、分組討論	出席率、小考、期中考、期末考、學習態度，課程參與態

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹、何謂文法	9/7
2	100/09/12~ 100/09/18	「て形」と「た形」、「こそあど」的表現	9/14
3	100/09/19~ 100/09/25	形容詞と比較の表現	9/21
4	100/09/26~ 100/10/02	希望と感情の表現	9/28
5	100/10/03~ 100/10/09	意向と試みの表現	10/05
6	100/10/10~ 100/10/16	可能と難易の表現	10/12
7	100/10/17~ 100/10/23	勧誘と申し出の表現	10/19
8	100/10/24~ 100/10/30	依頼と許可の表現	10/26
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	期中考考題檢討、義務と勧告の表現	11/09
11	100/11/14~ 100/11/20	可能と難易の表現	11/16
12	100/11/21~ 100/11/27	推量や断定、婉曲の表現	11/23

13	100/11/28~ 100/12/04	經驗と例示の表現	11/30
14	100/12/05~ 100/12/11	引用と伝言の表現	12/07
15	100/12/12~ 100/12/18	自動詞と他動詞の表現	12/14
16	100/12/19~ 100/12/25	「する」と「なる」の表現	12/21
17	100/12/26~ 101/01/01	「～ている」の表現	12/28
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	本課堂注重平時出席狀況及課堂學習態度。 請假請依學校規定程序，無故曠課三次有會失去考試資格的可能。		
教學設備	電腦、投影機、其它(Moodle 遠距教學)		
教材課本	《日本語基礎句型》(目黒真實著、大新書局) 隨堂補充講義		
參考書籍	《日本語運用力專門塾》(日本名古屋大學日本語研究會著、眾文圖書公司)		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈學習態度，課程參與〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		