

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	護理 (一)	授課 教師	史麗玲 Shih, Li-lin
	NURSING (I)		
開課系級	電機進學班一 A	開課 資料	必修 上學期 0 學分
	TETXE1A		
系所教育目標			
<p>藉由軍訓教學傳授國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員及國防科技等五大課程，加強青年學生對國防與軍事之認識，增進全民國防教育知能，期能建立「責任一體，安危與共，禍福相依」之國家安全共識，並培育術德兼備，文武合一的現代青年。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 具備開闊的國際視野與正確的全民國防觀之能力。 B. 建立國家安全理念與分析國防事務之能力。 C. 藉由建立全民心防，鞏固全民心理，具備精神戰力之培養與建構動員之能力。 D. 具備災害防制與應變及基本防衛技能之能力。 E. 具備國軍主要武器識別與國防科技新知之能力。 F. 具備思維理則與表達技術之能力。 G. 具備邏輯化思考與分析判斷之能力。 H. 具備主動探索與研究之能力。 I. 具備獨立思考與解決問題之能力。 J. 具備溝通、分享及規劃、組織與實踐之能力。</p>			
課程簡介	<p>(中) 領導統御 領導統御課程重點在使學生瞭解領導統御的目的、原理、領導者角色與風格，以期在校園社團或未來事業上，能發揚人性潛能，激勵團隊精神，提高團隊績效。</p>		
	<p>(英) Whether the government or private enterprise, the characteristics of leadership will affect the success or failure of the organization, this course will introduce the topics relevant to leadership and command.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	The definition of "Leadership", as well as related research topics.	C2	A
2	使學生能瞭解領導統御的原理	The principle of leadership and command.	C4	FG
3	使學生能分辨領導與管理的不同	The difference between leadership and management.	C4	G
4	使學生認識與分析領導者的類型	The types of leaders, as well as practical cases of leaders.	C2	G
5	使學生能分析並培養自我成為領導人	Self analysis and training to be a leader.	A5	HIJ
6	測驗學習成效	Quiz	C5	FG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	課堂講授	出席率、隨堂作業
2	使學生能瞭解領導統御的原理	課堂講授	出席率、隨堂作業
3	使學生能分辨領導與管理的不同	課堂講授	出席率、討論、隨堂作業
4	使學生認識與分析領導者的類型	課堂講授	出席率、隨堂作業
5	使學生能分析並培養自我成為領導人	課堂講授	出席率、報告
6	測驗學習成效	課堂講授	出席率、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	宣達上課規定、成績評量方式、緒論	
2	100/09/12~ 100/09/18	第壹章 領導的目的	
3	100/09/19~ 100/09/25	第壹章 領導的目的	
4	100/09/26~ 100/10/02	第貳章 領導者的角色	
5	100/10/03~ 100/10/09	第貳章 領導者的角色	
6	100/10/10~ 100/10/16	第貳章 領導者的角色	
7	100/10/17~ 100/10/23	第參章 領導的原理	
8	100/10/24~ 100/10/30	第參章 領導的原理	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	第肆章 領導者的風格	
11	100/11/14~ 100/11/20	第肆章 領導者的風格	
12	100/11/21~ 100/11/27	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	

13	100/11/28~ 100/12/04	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	
14	100/12/05~ 100/12/11	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	
15	100/12/12~ 100/12/18	報告(每人3-5分鐘)並繳交書面報告	
16	100/12/19~ 100/12/25	軍訓期末考試	
17	100/12/26~ 101/01/01	宣布與討論學期成績	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1.可使用二手書籍,但嚴禁使用非法影印 2.缺課超過全學期三分之一(含)以上課程,不得參加期末考試		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	幼獅文化事業股份有限公司《領導統御》		
參考書籍	嚴長壽著《總裁獅子心》		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		