

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業管理	授課 教師	曾忠蕙 Tseng, Chung-hui
	BUSINESS MANAGEMENT		
開課系級	國企系進學三A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TBTXE3A		
系所教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	企業管理課程本學期將介紹基本的企業概論。企業概論包括企業定義、企業經營策略及五管內容的介紹。		
	The course will be an introduction to business. Business introduction will include definition of business, business strategies and five field of management.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	企業所有權與公司治理	Ownership of a business and manage a business	C3	ABC
2	國際企業環境與創業精神	Introduce international environments and entrepreneurship	C3	ABC
3	企業管理的內涵	Introduce business management	C3	ABC
4	生產與作業管理介紹	Introduce manufacture and operation management	C4	ABC
5	行銷管理介紹	Introduce marketing management	C4	ABC
6	人力資源管理介紹	Introduce human resource management	C4	ABC
7	財務管理介紹	Introduce finance management	C4	ABC
8	資訊科技網路管理介紹	Introduce information technology and internet management	C4	ABC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	企業所有權與公司治理	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
2	國際企業環境與創業精神	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
3	企業管理的內涵	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
4	生產與作業管理介紹	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

5	行銷管理介紹	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
6	人力資源管理介紹	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
7	財務管理介紹	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
8	資訊科技網路管理介紹	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹	
2	100/09/12~ 100/09/18	企業管理導論I / 影片觀賞	
3	100/09/19~ 100/09/25	企業管理導論II / 影片觀賞	
4	100/09/26~ 100/10/02	第1組報告：個案1：虛擬空間的道德議題—Google搜尋引擎帶來的衝擊 / 影片觀賞 +繳交影片心得(學號末碼單數者)	
5	100/10/03~ 100/10/09	第2組報告：個案2：跨國併購的艱辛路—明碁併西門子手機部門 / 影片觀賞+繳交影片心得(學號末碼雙數者)	
6	100/10/10~ 100/10/16	第3組報告：個案3：人力招募的新平台：104人力銀行的發展 / 影片觀賞 +繳交影片心得(學號末碼單數者)	

7	100/10/17~ 100/10/23	第4組報告：個案4：永遠的運動器材明星—網球拍產業的前景與代工廠的轉型策略 / 影片觀賞 + 繳交影片心得(學號末碼雙數者)	
8	100/10/24~ 100/10/30	第5組報告：個案5：深謀遠慮的領導者決策—頂新集團康師傅的大陸商經 / 影片觀賞 + 繳交影片心得(學號末碼單數者)	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	第6組報告：個案8：台灣中小企業魅力領導者的代表—王品餐飲集團的戴勝益 / 影片觀賞+繳交影片心得(學號末碼雙數者)	
11	100/11/14~ 100/11/20	第7組報告：個案10：一切盡在掌握中—日月光半導體公司的專案計畫與層級策略 / 影片觀賞 + 繳交影片心得(學號末碼單數者)	
12	100/11/21~ 100/11/27	第8組報告：個案11：推動組織變革與雁行理論的開創者—台灣飛利浦半導體公司 / 影片觀賞+繳交影片心得(學號末碼雙數者)	
13	100/11/28~ 100/12/04	第9組報告：個案12：產業全球佈局下的抉擇—裕隆汽車的組織變革 / 影片觀賞+繳交影片心得(學號末碼單數者)	
14	100/12/05~ 100/12/11	第10組報告：個案13：專屬的音樂電視頻道—MTV國際化歷程與挑戰 / 影片觀賞+繳交影片心得(學號末碼雙數者)	
15	100/12/12~ 100/12/18	第11組報告：個案14：台灣餐飲連鎖躍起的新星—85度C的蛋糕傳奇 / 影片觀賞+繳交影片心得(學號末碼單數者)	
16	100/12/19~ 100/12/25	第12組報告：個案16：企業轉型知識領航—中鋼機械的重生再造 / 影片觀賞+繳交影片心得(學號末碼雙數者)	
17	100/12/26~ 101/01/01	企業管理導論III	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應注意事項			
教學設備		電腦、投影機、其它(DVD player)	
教材課本		中山大學企業管理學系著，「管理個案集」，2007年1月，二版，台北：華泰文化出版	
參考書籍			
批改作業篇數		6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈分組報告成績 + 出席率〉：40.0 %	

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---