

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業與法律	授課 教師	楊宗翰 Dzong Han Yang
	BUSINESS AND LAW		
開課系級	國企系進學一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TBTXE1A		
系所教育目標			
<p>一、引導學生關懷國際現勢與全球發展議題，養成宏觀國際視野。</p> <p>二、培養學生對國家(政府)體制的基本認識，瞭解其機制與運作方式。</p> <p>三、建立學生「權利--義務」對等的均衡法律觀念及基本知識。</p> <p>四、養成學生對公共事務及現象的觀察與研析興趣。</p> <p>五、蘊育公共服務導向的公民人格特質，培訓積極參與公共事務的知能。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省能力。</p> <p>C. 文化涵養能力。</p> <p>D. 創意與批判的思考能力。</p> <p>E. 人際與溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>在變化萬千的商業經營環境中，針對有關企業經營的基本組織及責任型態（牽涉民法、公司法）、替代現金之支付工具（牽涉票據法）、勞資爭議（牽涉勞動基準法、勞工退休金條例及勞工保險法）、智慧財產問題、消費糾紛及市場競爭秩序等議題，均屬企業經營者不可或缺之法律知識。本課程希透過相關案例之發想與討論，導入關連法律之介紹，期使修課同學對於企業經營相關法制，具備一定程度之瞭解與掌握。</p>		
	<p>The current course will mainly introduces Civil Code, Company Act, Act of Negotiable Instruments, Labor Standards Act, Trademark Act, Patent Act, Copyright Act, Fair Trade Act and Consumer Protection Act, ...etc, and will discuss with some related case.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	認識法學基礎概念	1、 Students will be able to realize what's LAW.	C5	BDEH
2	瞭解公司法制運作	2、 Students will be able to realize the legal system operation in the Company.	C5	BDEH
3	瞭解票據運用實務	3、 Students will be able to realize how the "act of Negotiable Instruments" work.	C5	BDEH
4	瞭解勞資法制	4、 Students will be able to realize how the "Labor Standards Act" work.	C5	BDEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	認識法學基礎概念	課堂講授	討論、期中考、期末考
2	瞭解公司法制運作	課堂講授	討論、期中考、期末考
3	瞭解票據運用實務	課堂講授	討論、期中考、期末考
4	瞭解勞資法制	課堂講授	討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹與法學概要 (一)	
2	100/09/12~ 100/09/18	法學概要 (二)	
3	100/09/19~ 100/09/25	法學概要 (三)	
4	100/09/26~ 100/10/02	公司法制 (一)	
5	100/10/03~ 100/10/09	公司法制 (二)	
6	100/10/10~ 100/10/16	公司法制 (三)	
7	100/10/17~ 100/10/23	證券交易法制 (一)	
8	100/10/24~ 100/10/30	證券交易法制 (二)	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	法律電影賞析	
11	100/11/14~ 100/11/20	票據法制 (一)	
12	100/11/21~ 100/11/27	票據法制 (二)	

13	100/11/28~ 100/12/04	票據法制 (三)	
14	100/12/05~ 100/12/11	勞資法制 (一)	
15	100/12/12~ 100/12/18	勞資法制 (二)	
16	100/12/19~ 100/12/25	勞資法制 (三)	
17	100/12/26~ 101/01/01	綜合討論	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	陳銘祥等著，企業管理與法律，元照出版公司，2009年6月1日。		
參考書籍	尹章華等著，商事法入門，元照出版公司，2004年08月。曾淑瑜著，企業財經法律，翰蘆圖書，2005年2月1日。陳長文等著，財經法律與企業經營，理律文教基金會叢書，2002年5月初版。陳長文等著，企業財經法律導引—企業經營必知的法律思維，理律文教基金會叢書，2003年9月初版。不限版本之六法全書。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：50.0 % ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		