# 淡江大學100學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	旅遊旅館業人資管理 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT IN TOURISM AND HOSPITALITY	授課教師	葉劍木 Chien-mu Yeh
開課系級	觀光四A	開課	選修 單學期 3學分
	TPVXB4A	資料	一 送沙 半字朔 0字为

# 系所教育目標

# 培養具國際競爭力之觀光產業管理人才。

- 1. 培育國際觀光專業人才。
- 2. 培育具國際視野與多元文化溝通人才。
- 3. 培養具人文精神與專業倫理之企業創新人才。

## 系所核心能力

- A. 具有主動學習的態度。
- B. 具有分析及解決問題之能力。
- C. 具有國際語言的溝通表達能力。
- D. 具有良好之服務精神及工作態度。
- E. 具有國際觀光管理專業知識。
- F. 具有國際觀光管理實務技能。
- G. 具有領導與團隊合作之能力。
- H. 具有創新與創業之能力。
- I. 具有社會責任之素養。

本課程主要在介紹觀光人力資源管理的主要課題。首先將討論現今人力資源的潮流及策略人力資源管理。接下來陸續進入人力資源規劃、召募、甄選、訓練、評量、獎勵等議題。最後也將與同學討論工作安全、創新產業人力資源管理及全球化人力資源管理的議題。藉由本課程,學生日後在職場具備管理人力資源的能力。

#### 課程簡介

This subject is designed to introduce main concepts of human resource management in the tourism sector. It begins to discuss the current trend of workforce and strategic human resource management. Then, the focus is on personnel planning, recruitment, selection, training, performance management and compensation respectively. Issues related to occupational safety, human resource in entrepreneurial firms and managing human resource gobally are also covered. Students are expected to have abilities to identify and handle HR issues when facing HRM challenges.

### 本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

# 一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、 C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域:P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐
- 二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性:
  - (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級, 惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
  - (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時,僅填列最高層級即可(例如:認知「目標層級」 對應為C3、C5、C6項時,只需填列C6即可,技能與情意目標層級亦同)。
  - (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系 所核心能力」有多項時,則可填列多項「系所核心能力」(例如:「系所核心能力」可 對應A、AD、BEF時,則均填列)。

	到應A、AD、DEF时,則均與列)。						
序	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性				
號			目標層級	系所核心能力			
1	瞭解人力資源管理相關議題	Understand the main HRM issues	C6	ABCEFGH			
2	辦認及解決人力資源相關問題	Able to identify and solve HRM problems	P6	ABCEFGHI			
3	應用人力資源管理知識於觀光領域	Apply the HRM concept to the tourism sector	C3	ABCDEFGHI			
4	成為好的團隊工作成員	A good team worker	A6	ABCGI			
	教學目標之教學策略與評量方法						
序號	<b>教學目標</b>	<b>教學策略</b>	評量方法				
1	瞭解人力資源管理相關議題	課堂講授、分組討論	報告、期中考、期末考				
2	辦認及解決人力資源相關問題	課堂講授、分組討論	報告、其	胡中考、期末考			
3	應用人力資源管理知識於觀光領域	課堂講授、分組討論	報告、其	明中考、期末考			
4	成為好的團隊工作成員	課堂講授、分組討論	報告				

サネ賀及典職准規劃   理、心智、體能和性向。   授課 進度表   内容 (Subject/Topics)   備註   100/09/05~   100/09/11   Course Introduction/Managing Human Resources Today   Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM   3 100/09/19~   Personnel Planing and Recruiting   Personnel Planing and Recruiting   100/09/26~   100/10/02   Personnel Planing and Recruiting   Selecting Employees   100/10/016   Selecting Employees   7 100/10/17~   100/10/23   Training and Developing Employees   100/10/24~   100/10/24~	本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力					
◆ 秋廷應用與資訊處理       和諧生活、工作及相處。         ◆ 科技應用與資訊處理       正確、安全、有效運用資訊科技,並能蒐集、分析、統. 運用資訊。         ◆ 河察未來與永續發展       能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來,與實踐水績經營環境的規劃或行動。         ◆ 學習文化與理解國際       具備因應多元化生活的文化素養,面對國際問題和機會有效適應和回應的全球意識與素養。         ◆ 自我了解與主動學習       充分了解自我,管理自我的學習,積極發展自我多元的:和能力,培養終身學習的價值觀。         ◆ 主動探索與問題解決       主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料,能運用所學不折,以有效解決問題。         ◆ 團隊合作與公民實踐       具備同情心、正義處,積極關懷社會,參與民主運作,對與組織活動,履行公民責任。         ◆ 專業發展與職涯規劃       掌握職場變遷所需之專業基礎知能,管理個人職涯的職理、心智、體能和性向。         按課 進度表       內容(Subject/Topics)       備註         1 100/09/05~100/09/12~100/09/18       內容(Subject/Topics)       備註         2 100/09/18~100/09/18~100/09/18~100/09/18~100/09/18~100/09/16~100/10/09       Personnel Planing and Recruiting         3 100/09/26~100/10/09~100/10/10/10~100/10/10/10~100/10/10/10~100/10/10/10~100/10/10/10~100/10/10/10~100/10/10/10~100/10/10/10~100/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/		內涵說明	淡江大學基本素養與核心能力		ž	
<ul> <li>◆ 科技應用與質訊處理</li> <li>② 洞察未來與永續發展</li> <li>● 能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來,與實踐永續經營環境的規劃或行動。</li> <li>◆ 學習文化與理解國際</li> <li>● 自我了解與主動學習</li> <li>● 在分了解自我,管理自我的學習,積極發展自我多元的自和能力,培養終身學習的價值觀。</li> <li>◆ 主動探索與問題解決</li> <li>◆ 直動探索與問題解決</li> <li>● 國隊合作與公民實踐</li> <li>■ 以情間情心、正義感,積極關懷社會,參與民主運作,對與組織活動,履行公民責任。</li> <li>◆ 專業發展與職涯規劃</li> <li>學 選上國務學 選上國務學 選問的價值觀。</li> <li>查 學習文化與理解國際</li> <li>查 學園 以有數學之一、</li> <li>查 內容 (Subject/Topics)</li> <li>基立 (Course Introduction/Managing Human Resources Today</li> <li>2 100/09/12 100/09/12 100/09/12 100/09/12 100/09/25   Personnel Planing and Recruiting</li> <li>4 100/09/26 100/10/09   Personnel Planing and Recruiting</li> <li>5 100/10/09   Selecting Employees</li> <li>6 100/10/17 100/10/17 100/10/17 100/10/17 100/10/24   Training and Developing Employees</li> <li>1 100/10/17 100/10/24   100/10/24 100/10/24   100/10/24 100/10/2</li></ul>	作精神,與他人共同	· ·	◆ 表達能力與人際溝通			
◇ 洞察未來與求賴發機       與實踐永續經營環境的規劃或行動。         ◆ 學習文化與理解國際       具備因應多元化生活的文化素養,面對國際問題和機會有效適應和回應的全球意識與素養。         ◆ 自我了解與主動學習       充分了解自我,管理自我的學習,積極發展自我多元的品和能力,培養終身學習的價值觀。         ◆ 主動探索與問題解決       主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料,能運用所學不析,以有效解決問題。         ◆ 團隊合作與公民實踐       具備同情心、正義感,積極關懷社會,參與民主運作的劃與組織活動,履行公民責任。         ◆ 專業發展與職涯規劃       掌握職場變遷所需之專業基礎知能,管理個人職涯的職理、心智、體能和性向。         校 課 追 度 表       內 容 (Subject/Topics)         本 1 1000/09/10~ 100/09/12~ 100/09/12~ 100/09/12~ 100/09/26~ 100/10/23~ 100/10/09       Personnel Planing and Recruiting         本 1 100/10/10/20~ 100/10/10/10~ 100/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10~ 100/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/	蒐集、分析、統整與		應用與資訊處理	▶ 科技原	•	
◆ 會百文化興理解國際       有效適應和回應的全球意識與素養。         ◆ 自我了解與主動學習       充分了解自我,管理自我的學習,積極發展自我多元的對和能力,培養終身學習的價值觀。         ◆ 主動探索與問題解決       主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料,能運用所學不折,以有效解決問題。         ◆ 團隊合作與公民實踐       具備同情心、正義感,積極關懷社會,參與民主運作,對與組織活動,履行公民責任。         ◆ 專業發展與職涯規劃       掌握職場變遷所需之專業基礎知能,管理個人職涯的職實地、心智、體能和性向。         技 课 進 度 表       內 容(Subject/Topics)         1 100/09/05~ 100/09/11       Course Introduction/Managing Human Resources Today         2 100/09/12~ 100/09/18       Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM         3 100/09/19~ 100/09/19~ 100/10/20       Personnel Planing and Recruiting         4 100/10/10~ 100/10/10~ 100/10/16       Selecting Employees         6 100/10/16~ 100/10/17~ 100/10/24       Selecting Employees         7 100/10/24~ 100/10/24	等發展的未來,發展		◇ 洞察未來與永續發展			
◆ 主動探索與問題解決       和能力,培養終身學習的價值觀。         ◆ 主動探索與問題解決       主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料,能運用所學不折,以有效解決問題。         ◆ 團隊合作與公民實踐       具備同情心、正義感,積極關懷社會,參與民主運作,算動與組織活動,履行公民責任。         ◆ 專業發展與職涯規劃       掌握職場變遷所需之專業基礎知能,管理個人職涯的職理、心智、體能和性向。         校課進度表       內容(Subject/Topics)         1 100/09/12~ 100/09/18	國際問題和機會,能		◆ 學習文化與理解國際			
◆ 国隊合作與公民實踐       其備同情心、正義感,積極關懷社會,參與民主運作,於劃與組織活動,履行公民責任。         ◆ 專業發展與職涯規劃       掌握職場變遷所需之專業基礎知能,管理個人職涯的職理、心智、體能和性向。         校課進度表       內容(Subject/Topics)         1 100/09/05~ 100/09/11       Course Introduction/Managing Human Resources Today         2 100/09/12~ 100/09/12 100/09/12 100/09/25       Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM         3 100/09/19~ 100/09/25 100/10/02 100/10/02 100/10/02 100/10/02       Personnel Planning and Recruiting         5 100/10/03~ 100/10/10~ 100/10/10~ 100/10/10~ 100/10/10/2       Selecting Employees         6 100/10/10~ 100/10/10/23 100/10/23       Training and Developing Employees         1 100/10/124 100/10/124       100/10/10/24	發展自我多元的興趣	◆ 自我了解與主動學習				
● 関係合作與公民實踐 割與組織活動,履行公民責任。  ● 專業發展與職涯規劃 掌握職場變遷所需之專業基礎知能,管理個人職涯的職理、心智、體能和性向。  校課進度表  1 100/09/05~ 100/09/11 Course Introduction/Managing Human Resources Today  2 100/09/12 Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM  3 100/09/12 Personnel Planing and Recruiting  4 100/09/26 Personnel Planing and Recruiting  5 100/10/02 Selecting Employees  6 100/10/10 Selecting Employees  7 100/10/12 Training and Developing Employees  1 100/10/24 Training and Developing Employees	,能運用所學不畏挫		◆ 主動探索與問題解決			
● 等果實際與職准規劃 理、心智、體能和性向。 接 課 進 度 表  U 日期起訖 內 容(Subject/Topics) 備註  1 100/09/05~ Course Introduction/Managing Human Resources Today  2 100/09/18 Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM  3 100/09/25 Personnel Planing and Recruiting  4 100/09/26~ Personnel Planning and Recruiting  5 100/10/03 Selecting Employees  6 100/10/10 Selecting Employees  7 100/10/17 Training and Developing Employees	<b>參與民主運作,能規</b>		◆ 團隊合作與公民實踐			
四方   四方   四方   四方   四方   四方   四方   四方	理個人職涯的職業倫	◆ 專業發展與職涯規劃 掌握職場變遷所需之專業基礎知能,管理個人職涯的職業係 理、心智、體能和性向。				
大日期起記 内容(Subject/Topics) 備註  1 100/09/05~ 100/09/11 Course Introduction/Managing Human Resources Today  2 100/09/12~ 100/09/18 Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM  3 100/09/25 Personnel Planing and Recruiting  4 100/09/26~ 100/10/02 Personnel Planning and Recruiting  5 100/10/09 Selecting Employees  6 100/10/10 Selecting Employees  7 100/10/17~ 100/10/23 Training and Developing Employees		授課進度表				
Course Introduction/Managing Human Resources Today  100/09/12~ 100/09/18~ Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM  100/09/25 Personnel Planing and Recruiting  100/09/26~ 100/10/02 Personnel Planning and Recruiting  5 100/10/09 Selecting Employees  6 100/10/10 Selecting Employees  7 100/10/17~ 100/10/23 Training and Developing Employees	備註	答(Subject/Topics)	内分	日期起訖		
2 100/09/18 Mergers, Acquisitions, and Strategic HRM  3 100/09/25 Personnel Planing and Recruiting  4 100/09/26~ Personnel Planning and Recruiting  5 100/10/03~ Selecting Employees  6 100/10/10~ Selecting Employees  7 100/10/17~ Training and Developing Employees				1		
Personnel Planing and Recruiting  4 \frac{100/09/26}{100/10/02} \text{ Personnel Planning and Recruiting}  5 \frac{100/10/03}{100/10/09} \text{ Selecting Employees}  6 \frac{100/10/10}{100/10/16} \text{ Selecting Employees}  7 \frac{100/10/17}{100/10/23} \text{ Training and Developing Employees}				2		
4       100/10/02       Personnel Planning and Recruiting         5       100/10/03~ 100/10/09       Selecting Employees         6       100/10/10~ 100/10/16       Selecting Employees         7       100/10/17~ 100/10/23       Training and Developing Employees		Personnel Planing and Recruiting			3	
5   100/10/09   Selecting Employees   6   100/10/16   Selecting Employees   7   100/10/23   Training and Developing Employees   100/10/24~		and Recruiting	Personnel Planning		4	
6   100/10/16   Selecting Employees	Selecting Employees			5		
7 100/10/23 Training and Developing Employees	Selecting Employees			6		
100/10/24~  B	Training and Developing Employees			7		
8 Performance Management, Appraisal and Compensating Employees	Performance Management, Appraisal and Compensating Employees			8		
9 100/10/31~ 期中考試週			期中考試週	100/11/06	9	
10 100/11/07~ Performance Management, Appraisal and Compensating Employees				100/11/13	10	
11 100/11/14~ Ethics, Employees Rights at Work		lights at Work	Ethics, Employees R	100/11/20	11	
12 100/11/21~ Working with Unions and Resovling Disputes		ns and Resovling Disputes	Working with Union		12	

$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Occupational Safety, Health and Security		
14 100/12/05~ 100/12/11	Managing HR in Entrepreneurial Firms		
$15 \begin{vmatrix} 100/12/12 \sim \\ 100/12/18 \end{vmatrix}$	Managing HR Globally		
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Group Presentation		
$17 \begin{vmatrix} 100/12/26 \sim \\ 101/01/01 \end{vmatrix}$	Group Presentation		
$18 \begin{vmatrix} 101/01/02 \sim \\ 101/01/08 \end{vmatrix}$	期末考試週		
修課應 注意事項 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸 法。			
教學設備 電腦、投影機			
教材課本	Dessler, Gary (2009). Fundamentals of Human Resource Management. Lon Pearson Education Ltd.(高立圖書代理)		
參考書籍	Dessler, Gary & Dessler, Gary		
批改作業 篇數	品 ( 本欄似 ) 推過 H 於 M 投 議		
學期成績 計算方式	T → T 未 从 (		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法		
TDV/VD4V/0062.04	每 4 百 / 艹 4 百 2011/10/15 21:16:57		

TPVXB4V0062 0A

第 4 頁 / 共 4 頁 2011/10/15 21:16:57