

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文寫作	授課 教師	黃雅倩 Ya-chien Huang
	ENGLISH WRITING		
開課系級	語言一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TPCXB1A		
系所教育目標			
<p>本學門屬於基礎語言課程，為大學生必修科目。授課內容為學習基本語言概念、訓練聽、說、讀、寫、譯能力、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 全球化的意識。 B. 社會與道德的反省。 C. 豐富的文化涵養。 D. 創意與批判的思考。 E. 溝通的能力。 F. 美學與詮釋的能力。 G. 邏輯與數理分析的能力。 H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	as described in English		
	<p>Being able to write formal essays in different styles is an essential academic skill. This foundation course aims to develop students' writing skills and train them to write clearly and efficiently.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	as described in English	able to use correct grammar, punctuations and structures to formulate a good piece of writing	P3	DEH
2	as described in English	able to distinguish and write essays of different styles	P6	CDEH
3	as described in English	able to analyze and evaluate other's written works	C5	CDEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	as described in English	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
2	as described in English	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
3	as described in English	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Introduction	
2	100/09/12~ 100/09/18	Basic elements of a good writing: punctuation, grammar and sentences	
3	100/09/19~ 100/09/25	Identify styles, brainstorm and organization	
4	100/09/26~ 100/10/02	Developing body (I): introduction and sentences	
5	100/10/03~ 100/10/09	Developing body (II) Conclusion, sentences and organizing paragraphs	
6	100/10/10~ 100/10/16	Descriptive essay	
7	100/10/17~ 100/10/23	Descriptive essay	
8	100/10/24~ 100/10/30	Analyzing texts and peer editing	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Narrative essay	
11	100/11/14~ 100/11/20	Narrative essay	
12	100/11/21~ 100/11/27	Argumentative essay	

13	100/11/28~ 100/12/04	Argumentative essay	
14	100/12/05~ 100/12/11	Comparison and contrast essay	
15	100/12/12~ 100/12/18	Comparison and contrast essay	
16	100/12/19~ 100/12/25	Review	
17	100/12/26~ 101/01/01	Review and referencing	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	Attendance will be checked and monitored by the central office of the university. Three absences and more (including sick leave) may result in receiving a zero for this course. No late assignment will be accepted. All assignments need to be typed on A4 paper, using Times New Roman font 12 and 1.5 spacing.		
教學設備	電腦		
教材課本	Write It Right/文鶴出版社		
參考書籍	The Queen's English and How to Use It/ Bernard C. Lamb Great Essays/ Folse, Muchmore-Vokoun and Solomon		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：25.0 % ◆期中考成績：10.0 % ◆期末考成績：5.0 % ◆作業成績： 60.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		